

Nuevo Requerimiento Mis Requerimientos Legalizaciones Correspondencia

Agendamiento de Citas Administración Reportes Seguridad Manual de Usuario

Cerrar sesión Nueva Versión

Inicio Mis Requerimientos Nuevo Requerimiento

TIPO DE
REQUERIMIENTO

TRÁMITE

ASUNTO

INFORME DE RENDICION
DE CUENTAS SEGUNDO
SEMESTRE 2025

No. RADICADO

CAL2026ER008525

FECHA
CREACIÓN

06/03/2026 15:11:25

OTRA ENTIDAD

RADICADO
OTRA ENTIDAD

FECHA
VENCIMIENTO

ESTADO

ABIERTO

FECHA
FINALIZADO

CONTENIDO

Buenas tardes se adjunta informe de rendición de cuentas del segundo semestre vigencia 2025, va dirigido para Subsecretaria de Planeación Sectorial

ADJUNTOS

CORRESPONDENCIA EXTERNA
RELACIONADA



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
Secretaría de Educación

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD CÓRDOBA

Bachillerato Técnico Comercial especialidad Auxiliar Contable/Sistemas – Res. 4143.0.21.4525 marzo 26/2012
Bachillerato Académico – Educación de Jóvenes y Adultos – Res. 4143.2.21.4163 junio 24/2008

Convenio de Articulación SENA julio 22/2011

NIT: 805027096-4 DANE: 176001015975



4143.061.13.043

Cali, 06 de marzo de 2026

Señores
FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS
Subsecretaría de Educación Distrital
La Ciudad

Asunto: Entrega de Informe de rendición de cuentas a la comunidad segundo semestre de la vigencia 2025 de la Institución Educativa Ciudad Córdoba

Cordial saludo.

Para su conocimiento y fines pertinentes, me permito presentarle el informe de rendición de cuentas a la comunidad segundo semestre de la vigencia 2025 de la Institución Educativa Ciudad Córdoba [IECC] el cual incluye las distintas gestiones y procesos implementados para garantizar la calidad en la prestación del servicio educativo.

Según lo solicitado se adjunta los siguientes informes que conforman el global del informe:

1. Fase Preparatoria previa a la Rendición de cuentas IECC
2. Acta de Audiencia de Rendición de cuentas IECC y asistencia, febrero 27 de 2026
3. Presentación del "Informe de Gestión" en pdf, que incluye las 4 gestiones: Directiva, Académica, Administrativa y Financiera, y Comunitaria, publicado en la página web con antelación a la audiencia y proyectada al interior de la Audiencia de Rendición de cuentas el 27 de febrero.
4. Evaluación y análisis de la evaluación de la Rendición de cuentas.

Cordialmente

JANETH VALENCIA BENÍTEZ
RECTORA

Elaboró: Yesica Juliana Henao Gutiérrez – Profesional Universitario
Revisó: Janeth Valencia Benítez - Rectora



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
Secretaría de Educación

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD CÓRDOBA

Bachillerato Técnico Comercial especialidad Auxiliar Contable/Sistemas – Res. 4143.0.21.4525 marzo 26/2012

Bachillerato Académico – Educación de Jóvenes y Adultos – Res. 4143.2.21.4163 junio 24/2008

Convenio de Articulación SENA julio 22/2011

NIT: 805027096-4 DANE: 176001015975



FASE PREPARATORIA DE LA AUDIENCIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD CORDOBA

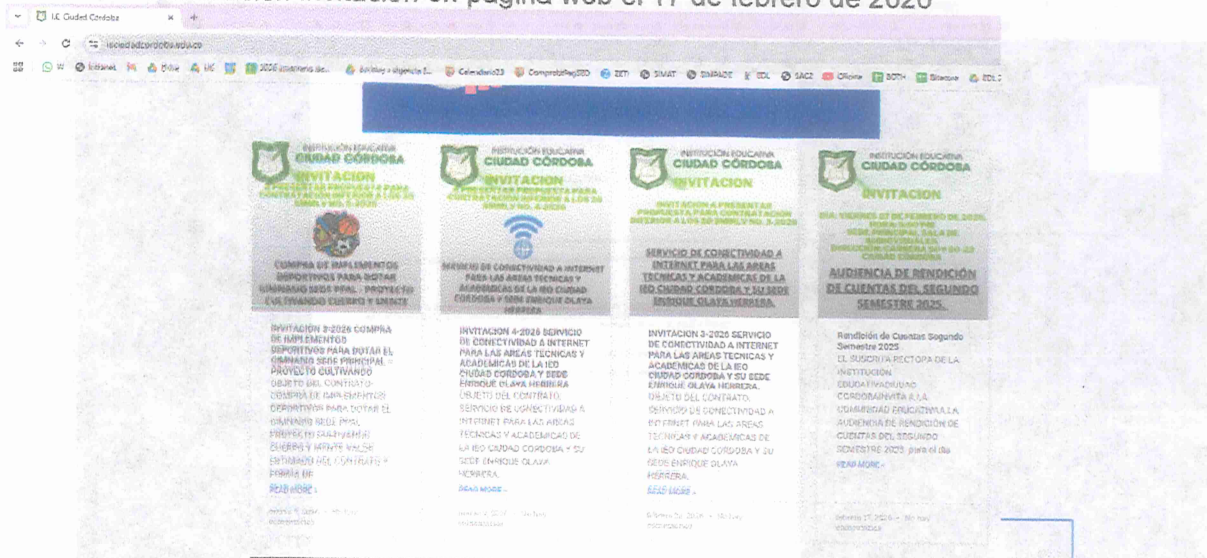
La organización de la audiencia pública estuvo a cargo del Comité Directivo, Rectora, Coordinadores, Profesional Universitario y personal de apoyo al Fondo de Servicios Educativos.

1. En la fase preparatoria de la audiencia pública, se realizó la convocatoria, divulgación y publicación mediante:

1.1. Invitación en página web de la Institución, <https://www.ielasamericas.edu.co/cms/> y en <https://www.leciudadcordoba.edu.co/rendicion-de-cuentas/>



1.2. Publicación invitación en página web el 17 de febrero de 2026





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD CÓRDOBA

Bachillerato Técnico Comercial especialidad Auxiliar Contable/Sistemas – Res. 4143.0.21.4525 marzo 26/2012
Bachillerato Académico – Educación de Jóvenes y Adultos – Res. 4143.2.21.4163 junio 24/2008

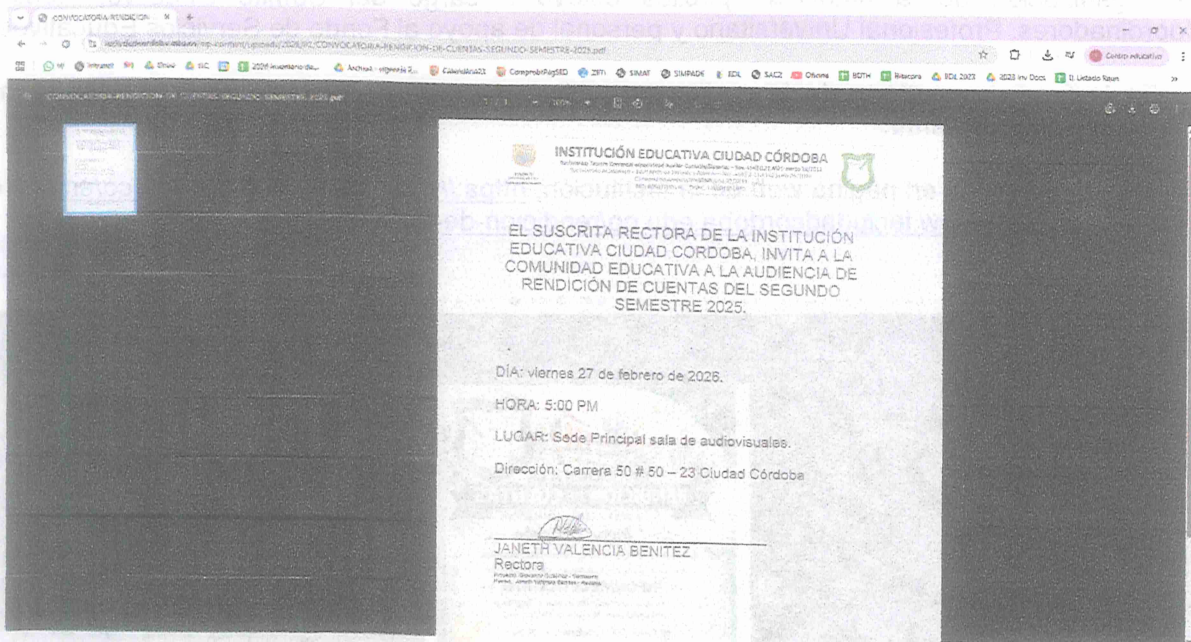
Convenio de Articulación SENA julio 22/2011

NIT: 805027096-4 DANE: 176001015975



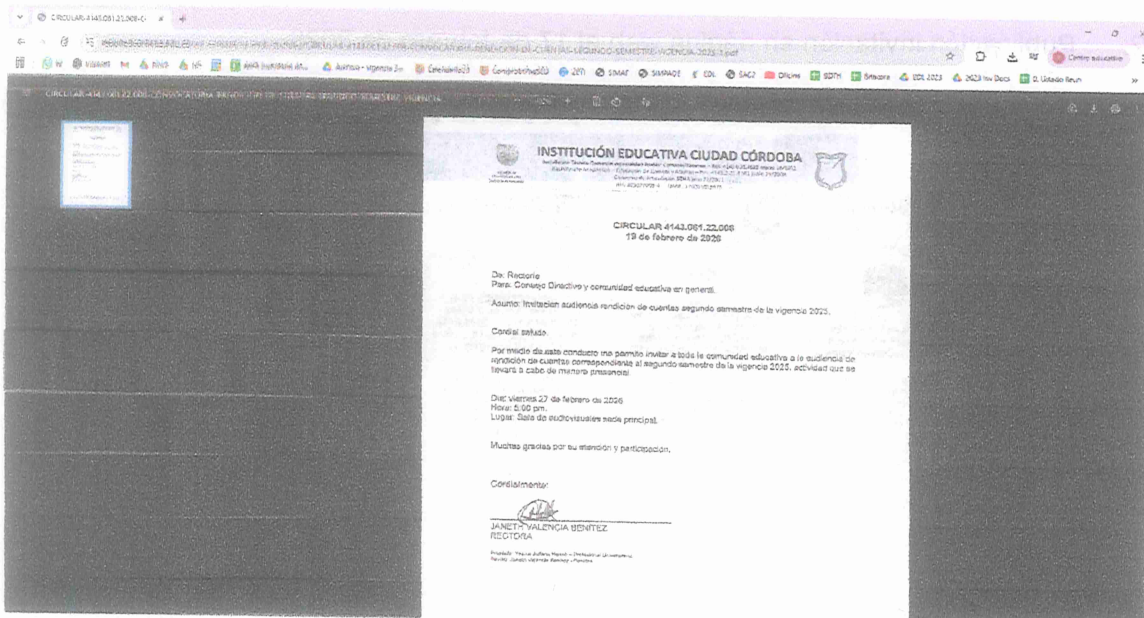
1.3. Convocatoria a la comunidad en general en la página web

<https://www.ieciudadcordoba.edu.co/wp-content/uploads/2026/02/CONVOCATORIA-RENDICION-DE-CUENTAS-SEGUNDO-SEMESTRE-2025.pdf>



1.4. Circular de Invitación al Consejo Directivo y Comunidad en general del 19 de febrero de 2026

<https://www.ieciudadcordoba.edu.co/wp-content/uploads/2026/02/CIRCULAR-4143.061.22.008-CONVOCATORIA-RENDICION-DE-CUENTAS-SEGUNDO-SEMESTRE-VIGENCIA-2025-1.pdf>





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
Secretaría de Educación

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD CÓRDOBA

Bachillerato Técnico Comercial especialidad Auxiliar Contable/Sistemas – Res. 4143.0.21.4525 marzo 26/2012

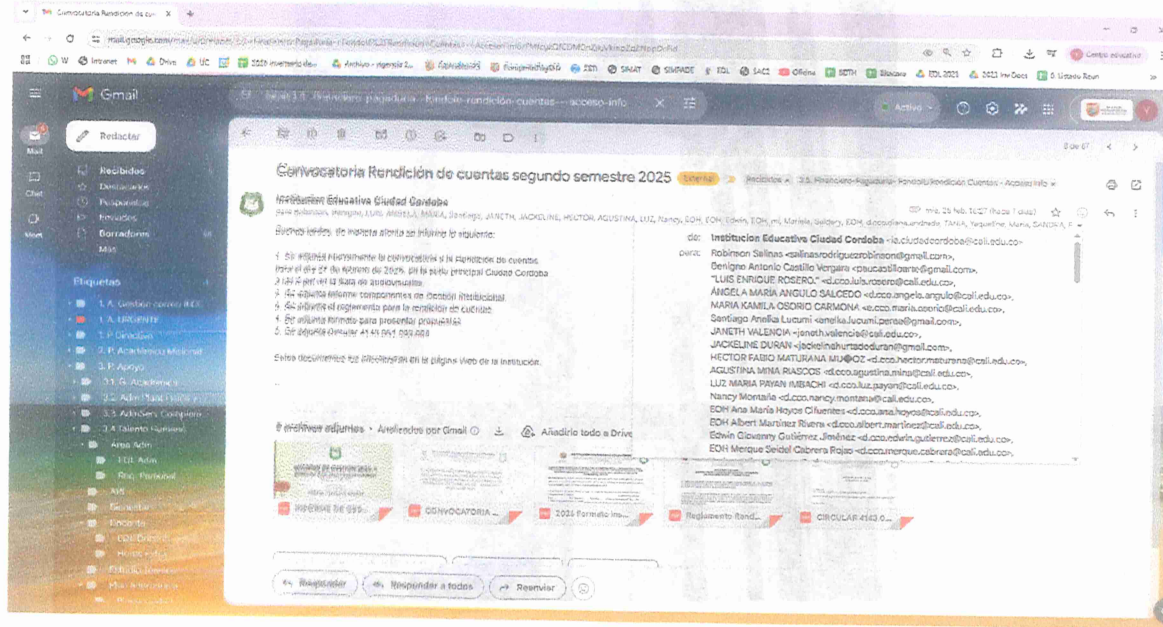
Bachillerato Académico – Educación de Jóvenes y Adultos – Res. 4143.2.21.4163 junio 24/2008

Convenio de Articulación SENA julio 22/2011

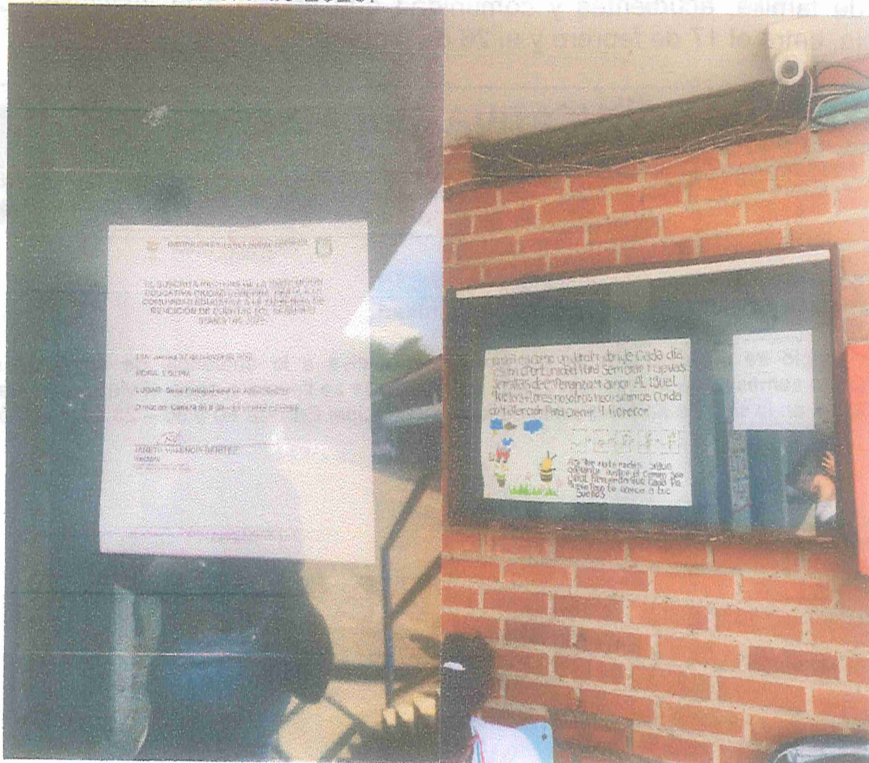
NIT: 805027096-4 DANE: 176001015975



1.5. Correo de Asunto “Convocatoria Rendición de cuentas segundo semestre 2025” dirigido al Consejo Directivo, Equipo Directivo, Docentes y administrativos de la Institución Educativa del 25 de febrero de 2026



1.6. Convocatoria en el Ingreso de la sede central Ciudad Córdoba y en cartelera informativa del 16 de febrero de 2026.





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
Secretaría de Educación

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD CÓRDOBA

Bachillerato Técnico Comercial especialidad Auxiliar Contable/Sistemas – Res. 4143.0.21.4525 marzo 26/2012

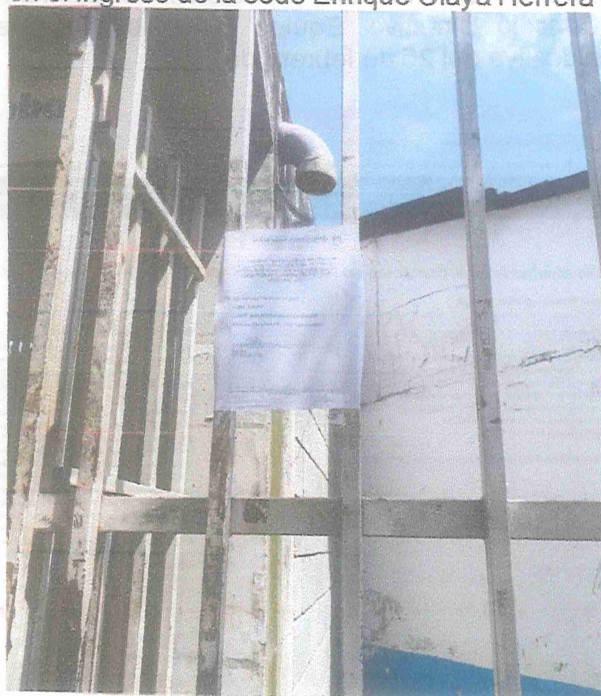
Bachillerato Académico – Educación de Jóvenes y Adultos – Res. 4143.2.21.4163 junio 24/2008

Convenio de Articulación SENA julio 22/2011

NIT: 805027096-4 DANE: 176001015975



1.7. Convocatoria en el Ingreso de la sede Enrique Olaya Herrera del 16 de febrero de 2026.



1.8. Convocatoria mediante avisos informativos “Chapola” más de 1.000 entregados a padres de familia, acudientes y comunidad que acudió a la Institución previo a la Audiencia, entre el 17 de febrero y el 26 de febrero



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
Secretaría de Educación

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD CÓRDOBA

Bachillerato Técnico Comercial especialidad Auxiliar Contable/Sistemas – Res. 4143.0.21.4525 marzo 26/2012

Bachillerato Académico – Educación de Jóvenes y Adultos – Res. 4143.2.21.4163 junio 24/2008

Convenio de Articulación SENA julio 22/2011

NIT: 805027096-4 DANE: 176001015975



De: Rectora.

Para: Padres, madres de familia, acudientes y estudiantes.

Asunto: Invitación audiencia rendición de cuentas a la comunidad.

Por medio de este conducto se invita a toda la comunidad educativa a la audiencia de rendición de cuentas correspondiente al segundo semestre de la vigencia 2025, actividad que se llevará a cabo el viernes 27 de febrero de 2026 a partir de las 5:00 pm en la sala de audiovisuales de la sede principal Carrera 50 # 50 – 23 Ciudad Córdoba.

Atentamente:

JANETH VALENCIA BENITEZ
Rectora



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
Secretaría de Educación

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD CÓRDOBA

Bachillerato Técnico Comercial especialidad Auxiliar Contable/Sistemas – Res. 4143.0.21.4525 marzo 26/2012

Bachillerato Académico – Educación de Jóvenes y Adultos – Res. 4143.2.21.4163 junio 24/2008

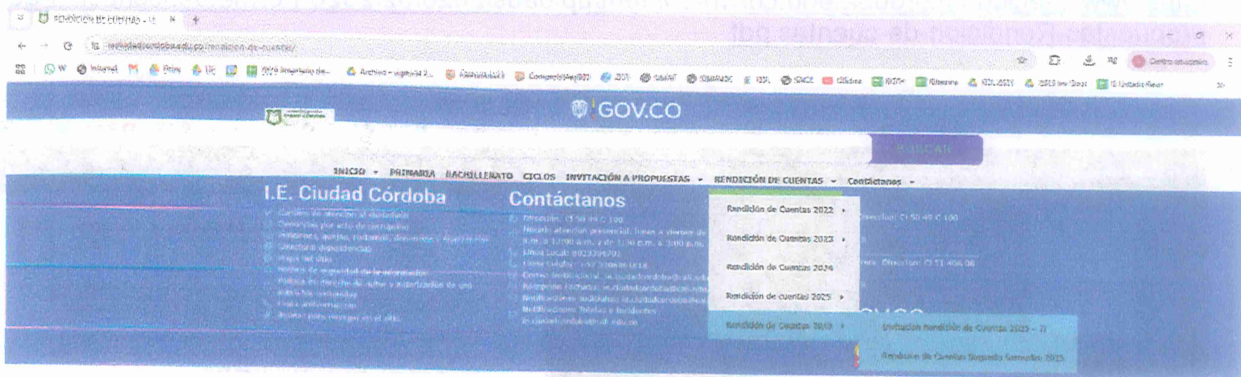
Convenio de Articulación SENA julio 22/2011

NIT: 805027096-4 DANE: 176001015975

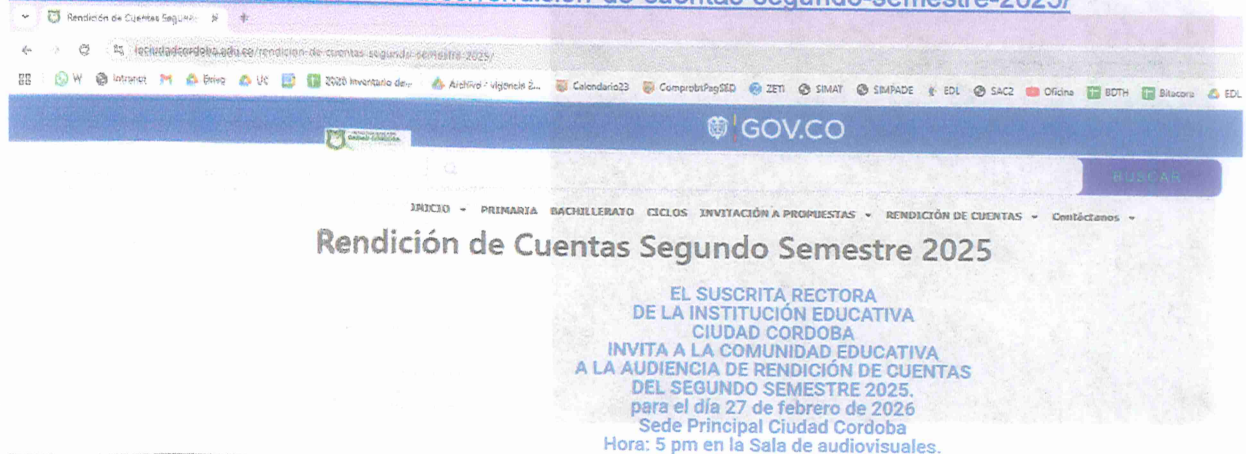


- Se realizó consulta previa de los temas de interés mediante **“FORMATO PARA INSCRIPCIÓN DE PROPUESTAS, RECOMENDACIONES U OBSERVACIONES PARA SER RADICADAS PREVIAMENTE POR CORREO ELECTRÓNICO O ENTREGADAS EN LA SECRETARÍA ACADÉMICA DE LA SEDE PRINCIPAL Y SER EXPUESTAS EN LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS”** publicado en la página web y no se recibieron propuestas, recomendaciones, observaciones o consultas por ningún medio.

<https://www.ieciudadcordoba.edu.co/rendicion-de-cuentas/>



<https://www.ieciudadcordoba.edu.co/rendicion-de-cuentas-segundo-semester-2025/>



★ Convocatoria a la Rendición de Cuentas	★ Informe componentes de Gestión Institucional	★ Reglamento para la rendición de cuentas
★ Formulario para presentar propuestas		★ Código 4143 051 023 001



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
Secretaría de Educación

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD CÓRDOBA

Bachillerato Técnico Comercial especialidad Auxiliar Contable/Sistemas – Res. 4143.0.21.4525 marzo 26/2012

Bachillerato Académico – Educación de Jóvenes y Adultos – Res. 4143.2.21.4163 junio 24/2008

Convenio de Articulación SENA julio 22/2011

NIT: 805027096-4 DANE: 176001015975



Se realizó consulta previa de los temas de interés mediante “FORMATO PARA INSCRIPCIÓN DE PROPUESTAS, RECOMENDACIONES U OBSERVACIONES PARA SER RADICADAS PREVIAMENTE POR CORREO ELECTRÓNICO O ENTREGADAS EN LA SECRETARÍA ACADÉMICA DE LA SEDE PRINCIPAL Y SER EXPUESTAS EN LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS” publicado en la página web y no se recibieron propuestas, recomendaciones, observaciones o consultas por ningún medio.

<https://www.leciudadcordoba.edu.co/wp-content/uploads/2026/02/2026-Formato-inscripcion-de-propuestas-Rendicion-de-cuentas.pdf>

Microsoft Word - OFICIO N° 4143.06113.001.416.17.2023 - GIMAT Haberth Cifuentes de Nocturna 2023

leciudadcordoba.edu.co/wp-content/uploads/2026/02/2026-Formato-inscripcion-de-propuestas-Rendicion-de-cuentas.pdf

Microsoft Word - OFICIO N° 4143.06113.001.416.17.2023 - GIMAT Haberth Cifuentes de Nocturna 2023

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD CÓRDOBA

Bachillerato Técnico Comercial especialidad Auxiliar Contable/Sistemas – Res. 4143.0.21.4525 marzo 26/2012
Bachillerato Académico – Educación de Jóvenes y Adultos – Res. 4143.2.21.4163 junio 24/2008
Convenio de Articulación SENA julio 22/2011
NIT: 805027096-4 DANE: 176001015975

FORMATO PARA INSCRIPCIÓN DE PROPUESTAS, RECOMENDACIONES U OBSERVACIONES PARA SER RADICADAS PREVIAMENTE POR CORREO ELECTRÓNICO O ENTREGADAS EN LA SECRETARÍA ACADÉMICA DE LA SEDE PRINCIPAL Y SER EXPUESTAS EN LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Recomendación: los hechos sobre los cuales se va a pronunciar deben estar relacionados con los temas definidos en el informe de gestión para la rendición de cuentas y concertados en beneficio de la comunidad a la cual representa. Correo electrónico: leciudadcordoba@cali.edu.co.

Evento: Rendición de cuentas semestre II. Lugar: IE Ciudad Córdoba, sede principal, Carrera 50 N° 50-20
Fecha del Evento: 27/02/2026 **Hora del evento:** 5:00pm

Educador: _____ **Sexo:** Masculino _____ Femenino _____ **¿Actúa en forma personal?:** Sí _____ No _____
Si marca Sí, por favor, escriba su nombre: _____

Si marca NO, por favor escriba adicional el nombre de la organización o sector que representa: _____

Datos de Contacto:
Dirección domiciliar: _____ Teléfono: _____
Dirección oficina: _____ Teléfono: _____
Correo electrónico: _____

1. Marque una X en la gestión a la que usted desea referirse:
Directiva _____ Académica _____ Administrativa y Financiera _____ Comunitaria _____

2. De acuerdo a la gestión institucional que marcó con X, describa brevemente su propuesta, recomendación, observación, duda o inquietud. En el caso que sea una propuesta debe diligenciar: Objetivo, población a impactar, recursos requeridos, ¿en dónde están los recursos? _____

3. Documentos que adjuntan con la propuesta: _____

Firma de quien envía: _____

Fidelidad y el espíritu empresarial de nuestra institución
Calle Ciudad Córdoba, Cra 50 50-20 - Sede Enrique Olaya Herrera, Calle 17 50-08, 5ª 6ª Vía Sur - Cali - Valle del Cauca - Colombia - leciudadcordoba@cali.edu.co



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
Secretaría de Educación

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD CÓRDOBA

Bachillerato Técnico Comercial especialidad Auxiliar Contable/Sistemas – Res. 4143.0.21.4525 marzo 26/2012

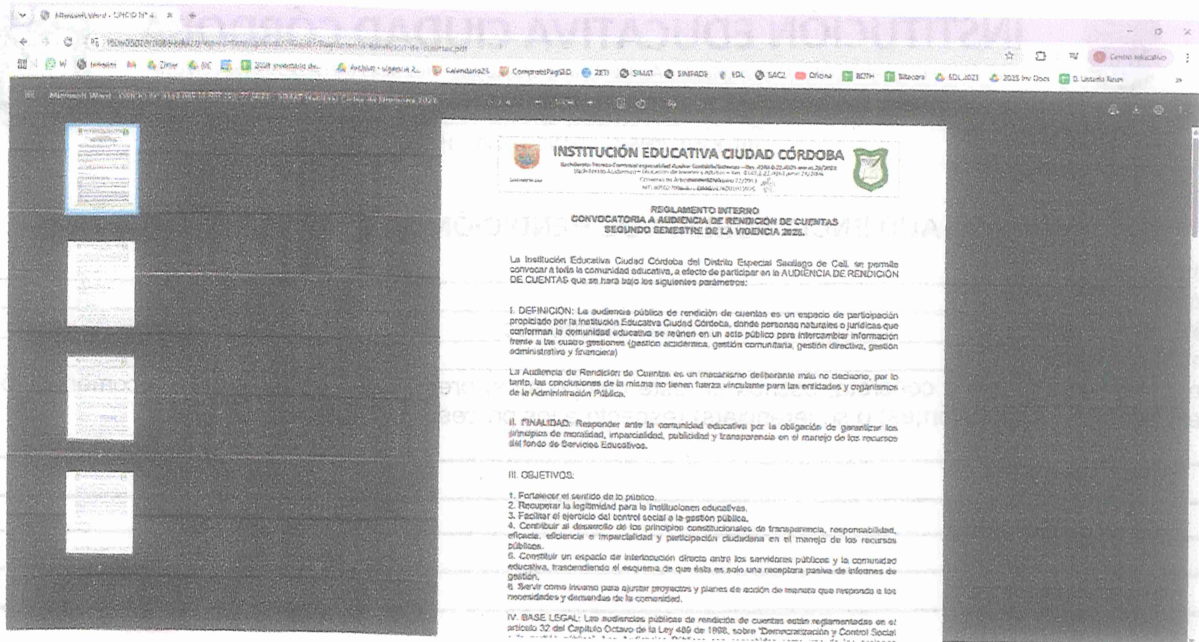
Bachillerato Académico – Educación de Jóvenes y Adultos – Res. 4143.2.21.4163 junio 24/2008

Convenio de Articulación SENA julio 22/2011

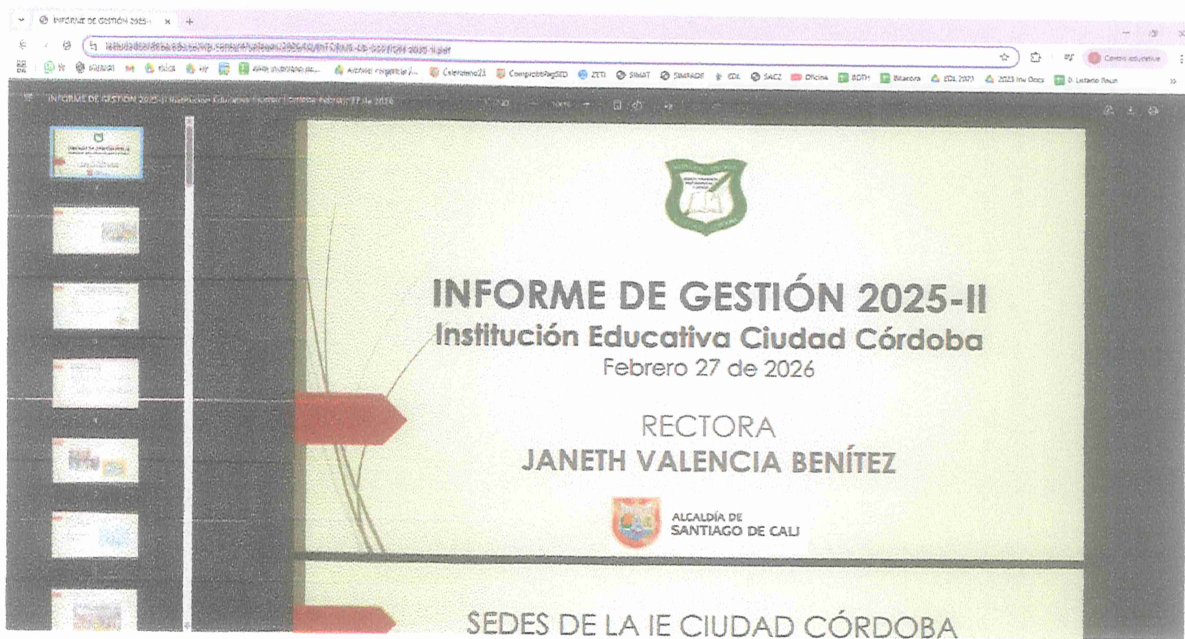
NIT: 805027096-4 DANE: 176001015975



- Se publicó el reglamento interno con pautas que guiarían la audiencia de rendición de cuentas <https://www.ieciudadcordoba.edu.co/wp-content/uploads/2026/02/Reglamento-Rendicion-de-cuentas.pdf>



- Divulgación y publicación en Página Web de la Institución informes de gestión <https://www.ieciudadcordoba.edu.co/wp-content/uploads/2026/02/INFORME-DE-GESTION-2025-II.pdf>





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
Secretaría de Educación

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD CÓRDOBA

Bachillerato Técnico Comercial especialidad Auxiliar Contable/Sistemas – Res. 4143.0.21.4525 marzo 26/2012
Bachillerato Académico – Educación de Jóvenes y Adultos – Res. 4143.2.21.4163 junio 24/2008

Convenio de Articulación SENA julio 22/2011

NIT: 805027096-4 DANE: 176001015975



5. Se diseñó formato de *pregunta(s), propuesta(s), recomendación(es), observación(es), felicitación(es) o sugerencia(s)*, el cual se entregó durante la audiencia de rendición de cuentas.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
Secretaría de Educación

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD CÓRDOBA

Bachillerato Técnico Comercial especialidad Auxiliar Contable/Sistemas – Res. 4143.0.21.4525 marzo 26/2012

Bachillerato Académico – Educación de Jóvenes y Adultos – Res. 4143.2.21.4163 junio 24/2008

Convenio de Articulación SENA julio 22/2011

NIT: 805027096-4 DANE: 176001015975



AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Fecha: _____

Nombre: _____

Teléfono de Contacto: _____

Correo electrónico: _____

Tema de Interés: _____

De manera clara, breve y concreta, escriba en este campo su(s) pregunta(s), propuesta(s), recomendación(es), observación(es), felicitación(es) o sugerencia(s) respecto a los procesos institucionales.

Sus preguntas, sugerencias y propuestas nos ayudan a mejorar. Gracias por participar

6. Se diseñó formato de *“EVALUACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS SEGUNDO SEMESTRE VIGENCIA 2025”*, el cual se entregó durante la audiencia de rendición de cuentas.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
Secretaría de Educación

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD CÓRDOBA

Bachillerato Técnico Comercial especialidad Auxiliar Contable/Sistemas - Res. 4143.0.21.4525 marzo 26/2012
Bachillerato Académico - Educación de Jóvenes y Adultos - Res. 4143.2.21.4163 junio 24/2008

Convenio de Articulación SENA julio 22/2011
NIT: 805027096-4 DANE: 176001015975



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
Secretaría de Educación

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD CÓRDOBA

Bachillerato Técnico Comercial especialidad Auxiliar Contable/Sistemas Res. 4143.0.21.4525 marzo 26/12
Bachillerato Académico - Educación de Jóvenes y Adultos - Res. 4143.2.21.4163 de junio 24/08

Convenio de articulación SENA 22 julio/11
NIT: 805027096-4 Dane: 176001015975



EVALUACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS SEGUNDO SEMESTRE VIGENCIA 2025

Fecha: 27 de febrero

Hora: 5 pm

Lugar: Salón de audiovisuales sede principal Ciudad Córdoba

CONCEPTUALIZACIÓN: Según su criterio, por favor evalúe el informe presentado, marcando con una X, en cada uno de los enunciados, de acuerdo a la siguiente escala:

1 Deficiente	2 Aceptable	3 Bueno	4 Excelente
--------------	-------------	---------	-------------

ASPECTO	1	2	3	4
1. El objetivo de la reunión es claro y se cumple de acuerdo a la convocatoria recibida.				
2. El contenido del tema central del evento cumplió con sus expectativas.				
3. Las ayudas utilizadas para rendir la información son adecuadas y de fácil entendimiento.				
4. Los documentos utilizados en la rendición de cuentas son claros y convincentes.				
5. La rendición de cuentas fue clara y coherente con los avances institucionales.				

SUGERENCIAS: _____

Muchas Gracias por su Participación.

Fortaleciendo el espíritu empresarial de nuestra juventud"

Sede Ciudad Córdoba B/Ciudad Córdoba Cra 50 No. 50-23 Tel: 4836871 -Sede Enrique Olaya Herrera B/El Vallado Calle 51 # 40A-08 Tel 4854964
e-mail: ie.ciudadcordoba@cali.edu.co

Atentamente,

JANETH VALENCIA BENÍTEZ
Rectora

Elaboró: Yesica Juliana Henao Gutiérrez – Profesional Universitario



PROCEEDINGS OF THE CONFERENCE ON THE HISTORY OF THE UNITED STATES

HELD AT THE UNIVERSITY OF CHICAGO, CHICAGO, ILLINOIS, OCTOBER 1-5, 1964



THE CONFERENCE WAS ORGANIZED BY THE AMERICAN HISTORICAL ASSOCIATION AND THE UNIVERSITY OF CHICAGO



EDITED BY [Name]

[Faded text block]

[Faded text block]

[Faded text block]

[Faded text block]

[Faded text block]

[Faded text block]

[Faded text block]

[Faded text block]

[Faded text block]

[Faded text block]

[Faded text block]

[Faded text block]

[Faded text block]

[Faded text block]

[Faded text block]

[Faded text block]

[Faded text block]

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No. 4143.061.1.011	FECHA:	27/feb/2026
	HORA INICIAL:	5:00 pm
OBJETIVO: Realizar rendición de cuentas segundo semestre del 2025	HORA FINAL:	6:45 pm
	LUGAR:	IE Ciudad Córdoba, sede central

ASISTENTES: Janeth Valencia Benítez, Rectora de la IE Ciudad Córdoba; Héctor Fabio Maturana, coordinador. **Se adjunta listado de asistencia.**

AUSENTES:

INVITADO:

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo, asistencia y presentación de la mesa directiva
2. Presentación de la metodología del desarrollo de la Audiencia de rendición de cuentas.
3. Presentación Informe Rendición de cuentas
 - a. Gestión Directiva
 - b. Gestión Académica
 - c. Gestión Administrativa y Financiera
 - d. Gestión Comunitaria
4. Espacio de participación de la audiencia
 - a. Lectura y respuesta de propuestas presentadas previamente
 - b. Lectura y respuesta de preguntas escritas en la audiencia
 - c. Intervención oral y respuesta en la audiencia
5. Conclusiones de la Audiencia de rendición de cuentas
6. Evaluación de la Audiencia de rendición de cuentas
7. Cierre de la Audiencia de rendición de cuentas

DESARROLLO:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04.03.P003.F006	
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	003

1. Saludo, asistencia y presentación de la mesa directiva

La rectora saluda y da la bienvenida a los asistentes, agradece por acoger la invitación.

2. Presentación de la metodología del desarrollo de la Audiencia de rendición de cuentas.

La rectora explica:

- La composición de la Institución Educativa, sus sedes, coordinadores y matrícula.
- Los normatividad y objetivos de la rendición de cuentas.
- La metodología que se aplicará para el desarrollo del evento. Se dará lectura a las propuestas escritas enviadas previamente y se responderá. Las participaciones de las personas de manera oral tendrán dos minutos para intervención y un minuto de réplica de ser requerido. Si hay varias personas con disposición de intervenir se realizará dos rondas. Las preguntas se organizarán por bloques de temáticas similares para responder. De igual manera se aplicará la misma metodología para las preguntas escritas. Ver reglamento interno.

3. Presentación Informe Rendición de cuentas

a. Gestión Directiva

La rectora socializa los elementos trascendentales para la dirección, organización y orientación de la Institución Educativa como: Reuniones de equipo de apoyo financiero, líderes de proyectos pedagógicos, elaboración Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI), identificación de necesidades, expedición de circulares, Consejo Directivo, Comité Escolar de Convivencia (CECO), Evaluación Institucional; entre otros.

La rectora informa de los liderazgos estudiantiles en pro del bienestar institucional especialmente en los ambientes escolares que avanza con la promesa de mejoramiento locativo de ambas sedes a través del programa de la Secretaría de Educación de Cali de "Adecuación, mejoramiento y enlucimiento de cien sedes"

b. Gestión Académica

Se socializa las metas académicas, el reto de la disminución de la deserción escolar, planeación docente, habilidades pedagógicas y didácticas con acompañamiento del

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

coordinador responsable de la gestión académica y la docente tutora Programa Todos Aprender Formación Integral [PTAFI] teniendo en cuenta las autoridades educativas, el valor agregado de articulación SENA, la importancia de las especialidades en la media técnica. La necesidad de la estrategia Programa de Alimentación Escolar [PAE] con enfoque diferencial étnico, participación de en Foros Etnoeducativos. La implementación de la estrategia de Acogida por parte de las maestras de Transición. El desarrollo de competencias a través de los centros de interés.

c. Gestión Administrativa y Financiera

Se presentaron los logros de inversión financiera en adecuación, mejoramiento y mantenimiento de espacios locativos salones de transición, rectoría, canales, reflectores para luminaria; entre otros, para mejorar los ambientes de aprendizaje. Así mismo como los suministros para los proyectos pedagógicos y necesidades institucionales como equipo de sonido, portátiles, video ben, megáfono, cámara; entre otros.

De igual manera se sostuvo la planta docente y directiva docente, se amplió la planta del personal administrativo. Se realizaron las Evaluaciones de Desempeño Laboral para docentes, directivos docentes y personal administrativo durante los tiempos establecidos y teniendo en cuenta las directrices del Ministerio de Educación Nacional [MEN] y Comisión Nacional del Servicio Civil [CNSC]. Se socializó el Programa de Alimentación Escolar [PAE] como una estrategia de permanencia escolar

d. Gestión Comunitaria

La rectora recordó el Comité Escolar de Convivencia [CECO] como una instancia importante para tratar, dirimir, dar orientaciones a situaciones de diferencias, dificultades de los estudiantes, que afectan el clima escolar. Las sesiones realizadas y el número de casos remitidos al Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar [SIUCE] con el apoyo de la psicorientadora.

Se informó a los participantes de los canales de comunicación a través de reuniones de acudientes, correos electrónicos (las representaciones), grupos de WhatsApp, llamadas telefónicas, página web institucional; entre otros. Las actividades deportivas, culturales y artística realizadas, así como el Encuentro de Familias realizado el 29 de noviembre de 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04.03.P003.F006	
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	003

4. Espacio de participación de la audiencia

a. Lectura y respuesta de propuestas presentadas previamente

La rectora pregunta a los asistentes si traen alguna propuesta escrita o si la presentaron con anterioridad en la secretaría de la Institución a lo que los asistentes contestan que no presentaron propuestas con antelación, ni traen propuestas a la audiencia.

b. Lectura y respuesta de preguntas escritas en la audiencia

Durante la audiencia no se recibieron preguntas escritas.

c. Intervención oral y respuesta en la audiencia

- Intervención No. 1 Sr. Manuel Orejuela Mosquera, acudiente y representante de padres de familia grado 8-3.

Preguntas:

¿Qué se está haciendo por la salud mental de los estudiantes y docentes?

¿Qué estrategia se va a utilizar para que los niños reciban el [PAE] porque muchos no lo reciben y lo votan porque no les gusta? Los estudiantes que les gusta los alimentos deberían tener la oportunidad de repetir en caso que queden.

Respuestas:

La rectora da respuesta indicando que el año pasado los docentes atendieron los casos que pudieron atender de acuerdo a su conocimiento porque no había profesional sicorientadora. En el segundo semestre que llegó la sicorientadora, con el apoyo de la profesional se atendieron los casos más relevantes.

En cuanto a la salud mental de los docentes la rectora hizo mención al Contrato de la Fiduprevisora con la IPS Goleman, "Contigo profe en casa", se cuenta con una psicóloga para la Institución un día en esta sede principal y otro día en la otra sede Enrique Olaya Herrera.

También se tiene el contrato de FOMAG con Sinergia, quienes prestan apoyo con un proyecto de Seguridad y Salud en el trabajo donde se cuenta con 3 psicólogas, enfermera, terapeuta y brindan el apoyo a salud mental a docentes.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04.03.P003.F006	
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	003

Adicionalmente, esta semana vinieron de la Secretaria de Salud, con programa de Salud Mental y fonoaudióloga para Docentes, Directivos Docentes, estudiantes y acudientes de familia.

Aunado a lo anterior, la rectora informó que la Secretaría de Educación [SED] con el Ministerio de Educación realizaron una reestructuración y hay 101 plazas de orientadores escolares para entrar a suplir ese faltante que tenía Cali, aún están en los procesos previos que se requieren para dichos nombramientos de orientadores escolares; resalta que lo importante es que se tiene información por parte de la [SED], que la Institución tiene una plaza asignada.

La rectora también resalta la labor de la sicorientadora María del Mar quien a pesar de ser contratista ha realizado un trabajo importante y muy comprometido.

En cuanto al [PAE], la rectora manifiesta que se está esperando la reunión que se convocó desde la Secretaria de Educación se había citado para esta semana el 25 de febrero, pero la aplazaron. Está de acuerdo que los alimentos que quedan se los puedan repartir a los estudiantes, pero aclara que es la Secretaría quien imparte los lineamientos al respecto.

- Intervención No. 2: Luis Santiago Espinosa, Presidente del Consejo Estudiantil.

Pregunta:

¿Qué es el Open House?

Respuesta:

Es una estrategia de acceso y permanencia en la que se lleva a cabo una jornada de matrícula de los estudiantes de forma anticipada para el siguiente año.

- Intervención No. 3. Víctor Mario Rentería Martínez, Edil de la Junta Administradora Local [JAL] comuna 15.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Manifiesta que para él es una alegría encontrarse en este lugar en estos momentos, adicionalmente hace mención a la frase: "Mi escuela es mi segunda casa, pero mi casa es mi primera escuela".

Llama a la reflexión sobre el pilar que es la casa en el proceso educativo, las primeras palabras que los padres de familia están enseñando, realiza recomendaciones a los acudientes y estudiantes asistentes sobre el uso del uniforme, la puntualidad, el paso de cebra y seguridad vial.

Felicita adicionalmente a la administración y a la rectora de la Institución, mencionando que se están viendo cambios de modelo en la escuela y por ello se siente muy contento de estar aquí y acompañar a todas las Instituciones de la Comuna como Edil.

La rectora agradece la intervención, sugerencias y felicitaciones del Sr. Edil y el compromiso con la Institución

5. Conclusiones de la Audiencia de rendición de cuentas

Conclusiones:

- Hubo un buen balance del evento porque los participantes mostraron interés por conocer que se está haciendo en cada uno de los componentes de gestión institucional, cómo se están invirtiendo los recursos públicos y hacia dónde va nuestra Institución Educativa.
- Se resalta la permanencia de los cuarenta (40) participantes hasta el final de la rendición de cuentas, que duró aproximadamente dos horas.
- Por otro lado, se interpreta que hubo claridad en los temas expuestos, dado que las intervenciones apuntaron a cuestiones de interés común para fortalecer la educación y la permanencia de los estudiantes
- La jornada de rendición de cuentas se desarrolló de manera tranquila y con gran apropiación de los componentes de gestión institucional
- Hubo participación importante y activa de la audiencia
- Las preguntas se respondieron de acuerdo a la temática tratada y/o las inquietudes de las personas

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04.03.P003.F006	
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN	003

- Los participantes resaltaron las gestiones adelantadas por las representaciones estudiantiles y la rectora actual

6. Evaluación de la Audiencia de rendición de cuentas

Se pasan los formatos de evaluación los cuales fueron diligenciados por algunos asistentes.

7. Cierre de la Audiencia de rendición de cuentas

Siendo las 6:45pm se da por cerrada la audiencia pública de rendición de cuentas y los agradecimientos por parte de la rectora por acudir, participar y permanecer hasta el final del evento.

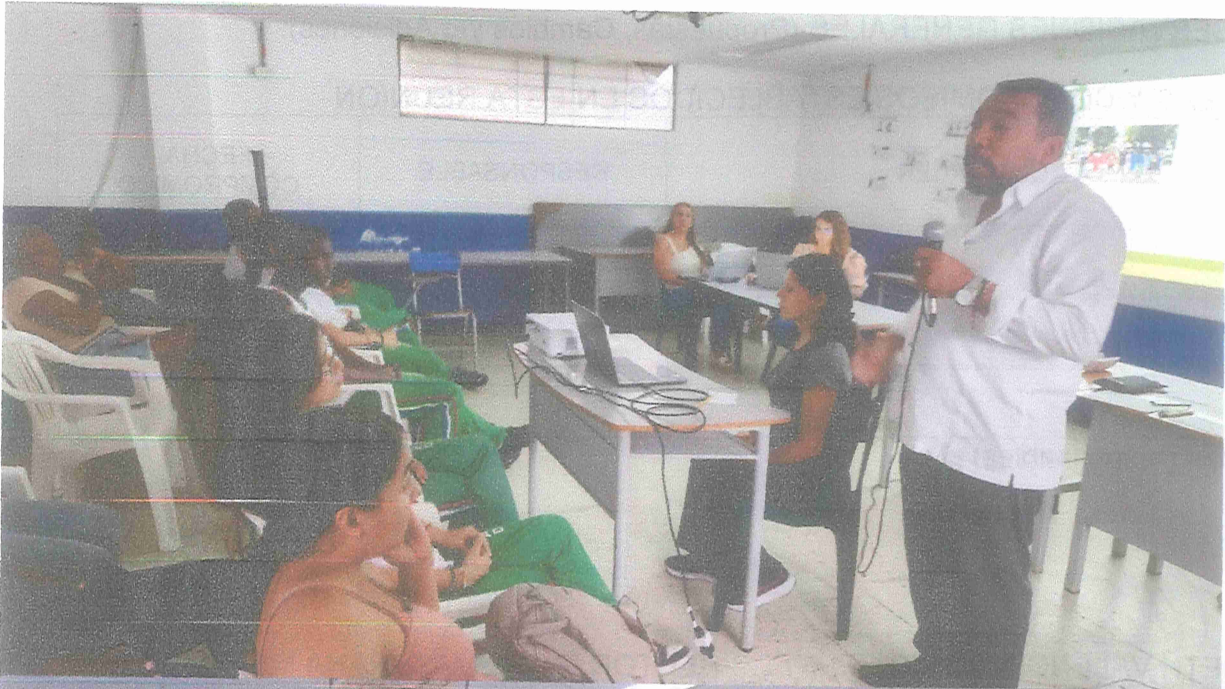
Fotos de la Audiencia



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003



Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

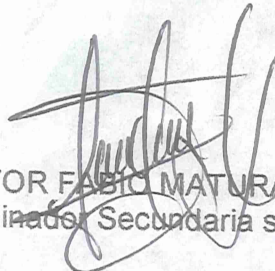
TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN

QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO

Firmas (responsables)




JANETH VALENCIA BENÍTEZ
Rectora



HÉCTOR FABIO MATURANA MUÑOZ
Coordinador Secundaria sede central

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por tres (3) folio(s).
 Convocatoria compuesta por un (1) folio(s).
 Circular compuesta por un (1) folio(s).
 Reglamento Interno compuesto por dos (2) folio(s).
 Diapositivas en PDF Informe de Gestiones Directiva, Académica, Administrativa y Financiera y Comunitaria compuestas por cincuenta y dos (52) diapositiva(s).
 Formato de presentación de propuestas, preguntas, evaluación compuesta por un (1) folio(s).

Elaboró: Yesica Juliana Henao Gutiérrez – Profesional Universitario
 Proyectó: Janeth Valencia Benítez

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04.03.P003.F007	
	LISTADO DE ASISTENCIA	VERSIÓN	002


ACTA DE REUNIÓN N°

FECHA:	27 Feb 2026
HORA INICIAL:	05:00pm
HORA FINAL:	06:45pm
LUGAR:	Sala Audiovisuales IE Ciudad Córdoba

OBJETIVO: Realizar la Rendición de cuentas del segundo semestre del año 2025

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Janeth Valencia Benitez	IEO. Ciudad Córdoba	3176595554	janeth.valencia@cali.edu.co	
2	Leny Moreno	IEO Ciudad Córdoba	314305523	lenymoreno@cali.edu.co	
3	Rocio Romero A.	Abogado Contraloría	313389377	rociromeroalvarez18@gmail.com	
4	Karen Paula Orobio	Comercios	3122338996		
5	Emir Riascos Torres	Oficios Barrios	3178340991		
6	Lucelly Torres Renteria	Oficios Barrios	3178340991		
7	Suecia Vanessa Delgado	Oficios Barrios	3137007839		
8	Cladio Aguirre R	Comerciale	3188221958	har681127@gmail.com	
9	Elsi Johana Velazquez	Ciudad Córdoba	3173329153	08456677@gmail.com	
10	Melena Goyals	Ciudad Córdoba	3114331729	Melena del Valle 2025@gmail.com	
11	Jorge Alvarado Aguirre	IE Ciudad Córdoba	3167892985	d.c.c.jorge.aguirre@cali.edu.co	
12	Tania Bryane	IE Ciudad Córdoba	3186007090	d.c.c.tania.bryane@cali.edu.co	
13	Agustina Mino Riascos	IE Ciudad Córdoba	3127709221	d.c.c.agustina.mino@cali.edu.co	
14	Adalgisa Ariza Profesa	IE Ciudad Córdoba	3185659187	d.c.c.adalgisa.ariza@cali.edu.co	
	Joselyn Vallecilla B	Comunidad	318816625		









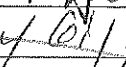

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04.03.P003.F007	
	LISTADO DE ASISTENCIA	VERSIÓN	002


ACTA DE REUNIÓN N°

FECHA:	27/feb/2026
HORA INICIAL:	05:00pm
HORA FINAL:	06:45pm
LUGAR:	Salas Audiovisuales I.E. Ciudad Córdoba

OBJETIVO: Realizar la fundación de cuentas del segundo semestre del año 2025

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Daniel Alexander Contreras	I.E. Ciudad Córdoba	3154012804	d.cco.daniel.contreras@cali.edu.co	
2	Yesica Juliana Henao	I.E. Ciudad Córdoba	3172736286	d.cco.yesica.henao@cali.edu.co	
3	Héctor Fabio Materana Muñoz	I.E. Ciudad Córdoba	3184317190	d.cco.hector.materana@cali.edu.co	
4	Luz María Payán Imbachi	I.E. Ciudad Córdoba	3187876780	d.cco.luz.payan@cali.edu.co	
5	Kimberly Xatula Bastidas	I.E. Ciudad Córdoba	315257211	Kimberly.bastidas192@gmail.com	
6	Sofía Londoño Gámez	I.E. Ciudad Córdoba	3148177463		Sofía L.
7	Nelly Renata Caicedo Cuero	I.E. Ciudad Córdoba	3145904334		Nelly
8	Smith Alejandro Mince	I.E. Ciudad Córdoba	321643265	E.cco.smith.mince@cali.edu.co	Smith
9	Nicolle Perdomo Londoño	I.E. Ciudad Córdoba	3160921282		Nicolle Perdomo
10	Maria Camila Bejarano A	I.E. Ciudad Córdoba	3167769342	maria.coba0724@gmail.com	
11	Andrés Felipe Guatheros Cordoba	I.E. Ciudad Córdoba	3103479938	andresymathus22@gmail.com	
12	Luis Santiago ESPINOSA	I.E. Ciudad Córdoba	3167313528		Luis Espinosa
13	Juan Manuel Drespuela OT	Representante	3136735172	edmonorespecialist@gmail.com	
14	Rocely del Palacio	I.E. Ciudad Córdoba	3168032718	roceydel@outmail.com	
15	Juan Mesa Quintero	I.E. Ciudad Córdoba	3166461029	Mesaquinterojuan89@gmail.com	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAGT04.03.P003.F007	
	LISTADO DE ASISTENCIA	VERSIÓN	002


ACTA DE REUNIÓN N°

FECHA: 27 Feb 1 2026
 HORA INICIAL: 05:00pm
 HORA FINAL: 06:45pm
 LUGAR: Sala Audiovisuals
 IE Ciudad Córdoba

OBJETIVO:

Realizar la rendición de cuentas del segundo semestre del año 2025

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Amyder Manzana Gómez	I. E. Ciudad Córdoba	3006982856	d.c.c.a.amydermanzana@cali.edu.co	
2	ANILY YAMILET CHIRRA CH		3123 251889	yamiletchianly@gmail.com	ANILY CHIRRA
3	Celida Chiripa Chamorro	ACU Diante	3170623179		Celida Chi
4	Yoselin Pardo Pineros	IE C.C.	31884223	el.c.c.o.yoselin.pardo@	Yoselin Pardo
5	Clara Castro Cortes	Estudiante	310916019	claramcastroci@ gmail.com	Clara Castro
6	Deisy Sofía Tapie Pogray	Estudiante	3005351463	DEISYPS258@gmail.com	Deisy Tapie
7	Jhonairo Cerroval	Estudiante	3244458472		Jhon Cerroval
8	Maria Claudia	Madre de Familia	3187798037		Maria Claudia
9	Santiago Anelka Walter Parra	Repre. Egresados	3187968516	anelka.walter.parra@gmail.com	S. Anelka
10	Yoselin Guerra Jover	IE @ COORDA	3136996948	2.des.mariela.guerra@cali.edu.co	Yoselin Guerra



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
Secretaría de Educación

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD CÓRDOBA

Bachillerato Técnico Comercial especialidad Auxiliar Contable/Sistemas – Res. 4143.0.21.4525 marzo 26/2012

Bachillerato Académico – Educación de Jóvenes y Adultos – Res. 4143.2.21.4163 junio 24/2008

Convenio de Articulación **SENA** julio 22/2011

NIT: 805027096-4 DANE: 176001015975



EL SUSCRITA RECTORA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD CORDOBA, INVITA A LA COMUNIDAD EDUCATIVA A LA AUDIENCIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL SEGUNDO SEMESTRE 2025.

DÍA: viernes 27 de febrero de 2026.

HORA: 5:00 PM

LUGAR: Sede Principal sala de audiovisuales.

Dirección: Carrera 50 # 50 – 23 Ciudad Córdoba

JANETH VALENCIA BENITEZ

Rectora

Proyectó: Giovanni Gutiérrez - Secretario
Revisó: Janeth Valencia Benítez - Rectora

"Fortaleciendo el espíritu empresarial de nuestra juventud"

Sede Ciudad Córdoba, Cra 50 50-23, Tel: 483 68 71 – Sede Enrique Olaya Herrera, Calle 51 40A-08, B/ El Vallado, Tel: 393 73 98
e-mail: ie.ciudadcordoba@cali.edu.co



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD CÓRDOBA

Bachillerato Técnico Comercial especialidad Auxiliar Contable/Sistemas – Res. 4143.0.21.4525 marzo 26/2012

Bachillerato Académico – Educación de Jóvenes y Adultos – Res. 4143.2.21.4163 junio 24/2008

Convenio de Articulación SENA julio 22/2011

NIT: 805027096-4 DANE: 176001015975



CIRCULAR 4143.061.22.008 19 de febrero de 2026

De: Rectoría

Para: Consejo Directivo y comunidad educativa en general.

Asunto: Invitación audiencia rendición de cuentas segundo semestre de la vigencia 2025.

Cordial saludo.

Por medio de este conducto me permito invitar a toda la comunidad educativa a la audiencia de rendición de cuentas correspondiente al segundo semestre de la vigencia 2025, actividad que se llevará a cabo de manera presencial.

Día: viernes 27 de febrero de 2026.

Hora: 5:00 pm.

Lugar: Sala de audiovisuales sede principal.

Muchas gracias por su atención y participación.

Cordialmente:

JANETH VALENCIA BENÍTEZ
RECTORA

Proyectó: Yesica Juliana Henao – Profesional Universitario

Revisó: Janeth Valencia Benitez - Rectora



SANTIAGO DE CALI

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD CÓRDOBA

Bachillerato Técnico Comercial especialidad Auxiliar Contable/Sistemas – Res. 4143.0.21.4525 marzo 26/2012

Bachillerato Académico – Educación de Jóvenes y Adultos – Res. 4143.2.21.4163 junio 24/2008

Convenio de Articulación con el SENA julio 22/2011

NIT: 805027096-1 Secretaría de Educación 76001015975



REGLAMENTO INTERNO CONVOCATORIA A AUDIENCIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SEGUNDO SEMESTRE DE LA VIGENCIA 2025.

La Institución Educativa Ciudad Córdoba del Distrito Especial Santiago de Cali, se permite convocar a toda la comunidad educativa, a efecto de participar en la AUDIENCIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS que se hará bajo los siguientes parámetros:

I. DEFINICIÓN: La audiencia pública de rendición de cuentas es un espacio de participación propiciado por la Institución Educativa Ciudad Córdoba, donde personas naturales o jurídicas que conforman la comunidad educativa se reúnen en un acto público para intercambiar información frente a las cuatro gestiones (gestión académica, gestión comunitaria, gestión directiva, gestión administrativa y financiera)

La Audiencia de Rendición de Cuentas es un mecanismo deliberante más no decisorio, por lo tanto, las conclusiones de la misma no tienen fuerza vinculante para las entidades y organismos de la Administración Pública.

II. FINALIDAD: Responder ante la comunidad educativa por la obligación de garantizar los principios de moralidad, imparcialidad, publicidad y transparencia en el manejo de los recursos del fondo de Servicios Educativos.

III. OBJETIVOS:

1. Fortalecer el sentido de lo público.
2. Recuperar la legitimidad para la Instituciones educativas.
3. Facilitar el ejercicio del control social a la gestión pública.
4. Contribuir al desarrollo de los principios constitucionales de transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos.
5. Constituir un espacio de interlocución directa entre los servidores públicos y la comunidad educativa, trascendiendo el esquema de que ésta es solo una receptora pasiva de informes de gestión.
6. Servir como insumo para ajustar proyectos y planes de acción de manera que responda a las necesidades y demandas de la comunidad.

IV. BASE LEGAL: Las audiencias públicas de rendición de cuentas están reglamentadas en el artículo 32 del Capítulo Octavo de la Ley 489 de 1998, sobre “Democratización y Control Social a la gestión pública”. Las Audiencias Públicas son concebidas como una de las acciones necesarias para involucrar a los ciudadanos y organizaciones de la sociedad civil en la formulación, ejecución, control y evaluación de la gestión pública; así mismo, en el Artículo 33 establece que: cuando la administración lo considere conveniente y oportuno se podrá convocar audiencias públicas en las cuales se discutirán aspectos relacionados con la formulación, ejecución o evaluación de políticas y programas a cargo de la entidad y, en especial, cuando esté de por medio la afectación de derechos o intereses colectivos.



SANTIAGO DE CALI

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD CÓRDOBA

Bachillerato Técnico Comercial especialidad Auxiliar Contable/Sistemas – Res. 4143.0.21.4525 marzo 26/2012
Bachillerato Académico – Educación de Jóvenes y Adultos – Res. 4143.2.21.4163 junio 24/2008

Convenio de Articulación SENA julio 22/2011

NIT: 805027096 Secretaría de Educación 76001015975



La rendición de cuentas para las instituciones educativas, pese al marco legal general antes señalado, se restringe en virtud del imperativo legal contenido en el numeral 4º del artículo 19 del Decreto 4791 de 2008; sin embargo por directriz del MEN se establece que cada semestre como recomendación se realice una rendición de cuentas a la comunidad con explicación de la información financiera correspondiente, incluyendo los ingresos obtenidos por convenios con particulares, premios, donaciones u otros, cuyo principal propósito sea el de beneficiar a la comunidad educativa.

V. GRUPO DE ALISTAMIENTO INSTITUCIONAL: Estará conformado por los siguientes funcionarios:

- Rectora
- Líderes de cada Gestión - Coordinadores
- Técnico operativo o quien realice funciones en el Fondo de Servicios Educativos
- Asesor contable.
- Secretario general.
- Profesional universitario

VI. IDENTIFICACIÓN DE INTERLOCUTORES: La institución educativa ha identificado los siguientes interlocutores:

- Consejo Directivo de la Institución Educativa.
- Consejo de padres y madres de familia de la comunidad Educativa
- Asociación de egresados de la Institución Educativa. (En caso que exista)
- Directivos docentes de la Institución Educativa.
- Sector productivo.
- Comunidad inscrita ante la secretaría de la Institución.
- Consejo estudiantil.
- Comunidad educativa en general.

VII. ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA:

Fecha: 27 de febrero de 2026

Duración: Dos horas, desde las 5:00 pm a 7:00 pm

Lugar: Sala de Audiovisuales sede principal

Moderador: La Rectora de la institución educativa actuará como moderadora de la audiencia pública de rendición de cuentas y tendrá las siguientes funciones:

- Presentar la agenda del día y explicar las reglas para el desarrollo de la audiencia.
- Hacer un registro de todas las opiniones, quejas y/o denuncias presentadas.
- Al finalizar el proceso, recoger la opinión de los participantes a través de una breve encuesta acerca de la metodología y contenido de la Audiencia.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD CÓRDOBA

Bachillerato Técnico Comercial especialidad Auxiliar Contable/Sistemas – Res. 4143.0.21.4525 marzo 26/2012
Bachillerato Académico – Educación de Jóvenes y Adultos – Res. 4143.2.21.4163 junio 24/2008

SANTIAGO DE CALI

Convenio de Articulación SENA julio 22/2011
NIT: 805027096 Secretaría de Educación 76001015975



- Garantizar que todos los participantes inscritos tengan el mismo tiempo de intervención.
- Evitar que la Audiencia se convierta en un debate.
- Hacer que las intervenciones sean sobre el tema que se trata, y en el caso de las organizaciones, sobre la propuesta y/o evaluación radicada.
- Recibir el formato diligenciado de los participantes y darles un orden lógico a las intervenciones de los ciudadanos (de acuerdo a los temas).
- Presentar las conclusiones de la audiencia.

Reglamento de la audiencia: Las reglas fundamentales de la audiencia son:

- Tiempo de las intervenciones: Cada participante dispondrá de dos (2) minutos para su intervención. Derecho a replica de un minuto de ser requerido. También se entregarán unos formatos para que la persona que desee, realice su intervención de manera escrita si lo desea. En todo caso la intervención de una persona será oral o escrita.
- Número de intervenciones: Se realizará una ronda en orden de inscripción en el mismo momento. Se permitirán las intervenciones en la última parte de la audiencia.
- La rectora podrá agrupar preguntas de contenido similar para dar respuestas en bloque.
- La audiencia es un espacio informativo entre la comunidad y la entidad y no un escenario de debate.

VIII. CONVOCATORIA: La convocatoria se realizará a través de los estudiantes, padres de familia, y la fijación de la misma en página web y lugares públicos dentro y fuera de la Institución Educativa.

IX. INSCRIPCIÓN Y RADICACIÓN DE PROPUESTAS: Las organizaciones o personas que conforman la comunidad educativa, definidas como interlocutoras, con mínimo 2 días de antelación a la audiencia, deberán presentar y radicar en la oficina de secretaría de la institución educativa, las propuestas de intervención, para que les sean asignados los espacios respectivos dentro de la audiencia, esto en consideración a la representatividad de las organizaciones sociales.

La Institución Educativa dará respuesta a las organizaciones o personas el día de la audiencia pública. Las propuestas se deberán presentar en el formato que se define en la presente guía y como máximo se recibirán dos (2) hojas por propuesta. Las propuestas se recibirán en forma física o virtual a través del correo electrónico ie.ciudadcordoba@cali.edu.co o en la oficina de la secretaría de la institución educativa hasta el 26 de febrero de 2026. Los ciudadanos individualmente tendrán la oportunidad de intervenir en la audiencia sin necesidad de radicar previamente sus propuestas, de acuerdo con el reglamento establecido en la presente guía.

X. ANÁLISIS Y CLASIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y/O EVALUACIONES RECIBIDAS: El grupo de alistamiento financiero y presupuestal institucional, analizará y preparará las respuestas ante las propuestas recibidas de parte de organizaciones y personas de la comunidad educativa en general, las cuales deberán resolverse durante la audiencia pública. De todas maneras tanto las propuestas de las organizaciones y de las personas que integran la comunidad educativa, como las respuestas de la institución, se publicarán en la cartelera de institucional y estarán disponibles en la oficina de la secretaría de la Institución Educativa.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD CÓRDOBA

Bachillerato Técnico Comercial especialidad Auxiliar Contable/Sistemas – Res. 4143.0.21.4525 marzo 26/2012
Bachillerato Académico – Educación de Jóvenes y Adultos – Res. 4143.2.21.4163 junio 24/2008

SANTIAGO DE CALI

Convenio de Articulación con el SENA julio 22/2011

NIT: 805027096 Secretaría de Educación 76001015975



XI. REALIZACIÓN DE LA AUDIENCIA: La audiencia pública será presidida siempre por la Rectora, acompañada por el grupo de alistamiento institucional. La audiencia se desarrollará en tres bloques, así:

1. Intervención de la Institución Educativa: Este es el espacio donde la Rectora presenta y recoge los aportes más relevantes de los líderes de las gestiones como Representantes de la institución y responsable ante los miembros de la comunidad educativa por la prestación del servicio público de educación preescolar, básica primaria y secundaria, presentan en forma global los resultados de las gestiones, compromisos presupuestales y financieros con cargo al FOSE. El tiempo establecido para este bloque es de una (1) hora.

2. Intervención de la comunidad educativa: La organización o la persona miembro de la comunidad educativa que haya radicado una propuesta, consulta o explicación, deberá ilustrarla y para ello tendrá un límite de tiempo de cinco (5) minutos. En este mismo bloque la institución educativa dará la respuesta a la organización para lo cual dispondrá de diez (10) minutos. Solo se tendrá derecho a una réplica de un (1) minuto. El tiempo establecido para este bloque es de un cuarenta (40) minutos.

4. Cierre y evaluación de la audiencia: En esta parte se presentarán las conclusiones de la audiencia, las cuales se realizarán por parte de la moderadora de la audiencia. El tiempo establecido para este bloque es de veinte (20) minutos.

Cordialmente:

JANETH VALENCIA BENÍTEZ

Rectora

Proyectó: Yesica Juliana Henao Gutiérrez-Profesional Universitario

Revisó: Janeth Valencia Benítez-Rectora



INFORME DE GESTIÓN 2025-II

Institución Educativa Ciudad Córdoba

Febrero 27 de 2026

RECTORA
JANETH VALENCIA BENÍTEZ



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

SEDES DE LA IE CIUDAD CÓRDOBA

- **CENTRAL CIUDAD CÓRDOBA**
- Coordinadora: Nancy Ruth Montaña Medina
- Coordinador: Héctor Fabio Maturana Muñoz

- **ENRIQUE OLAYA HERRERA**
- Coordinadora: Luz María Payán Imbachi
- Coordinadora: Agustina Mina Riascos



RENDICIÓN DE CUENTAS EN LOS COMPONENTES DE GESTIÓN

- Gestión Directiva
- Gestión Académica
- Gestión Administrativa y Financiera
- Gestión Comunitaria





MARCO NORMATIVO RENDICIÓN DE CUENTAS

- Constitución Política de Colombia: Controlar el ejercicio del poder ejecutivo por parte de los ciudadanos
- Ley 1712 de 2014. Transparencia
- Ley 1757 de 2015. Mandato de informar y dialogar sobre gestiones y uso de recursos
- Ley 489 de 1.998: Todas las entidades y organismos de la administración pública tienen la obligación de realizar la rendición de cuentas a la ciudadanía

PARA LA REFLEXIÓN



OBJETIVO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS ES GARANTIZAR:

- Responsabilidad
- Transparencia
- Eficiencia



GESTIÓN DIRECTIVA

- Presentación de la rectora ante los docentes y directivos docentes de la IE Ciudad Córdoba y la proyección de componentes de gestión.



➤ Oct. 09 de 2025

GESTIÓN DIRECTIVA

- Desde la rectoría se convocó a reuniones de equipo de apoyo financiero, equipo directivo, líderes de proyectos para, identificación y priorización de necesidades institucionales:
- Equipo de apoyo financiero: Reuniones semanales para balance y proyección de ajustes de presupuesto v/s proyectos
- POAI: Plan Operativo Anual Institucional. Ajustes a cronograma y presupuesto SGP y recursos propios para alcanzar a ejecutar las actividades teniendo en cuenta los tiempos de finalización de año escolar
- Comité Directivo: Reuniones semanales con los coordinadores para dar orientaciones institucionales sobre procesos organizativos, clima escolar, ajustes actividades finalización año lectivo.
- Expedición de circulares sobre: Reporte de Horas Extras, convocatorias para proyectos pedagógicos POAI 2026

GESTIÓN DIRECTIVA

- Evaluación Institucional. Se realizó jornada de trabajo de análisis, conclusiones preliminares y recomendaciones de ajustes de la evaluación Institucional teniendo en cuenta la normatividad vigente.



➤ Diciembre 9 de 2025



GESTIÓN DIRECTIVA

- Gestiones de necesidades ante la Secretaría de Educación Distrital de Santiago de Cali: Información institucional, situaciones administrativas docentes, personal administrativo.
- Gestiones de requerimiento de capacitaciones y asistencia técnica en temas pedagógicos, convivencia, matriz MARSO, articulación de niveles.
- Atención, suministro de información y subsanación de observaciones de los entes de Control



GESTIÓN DIRECTIVA

- Reuniones del Comité Escolar de Convivencia (CECO) 13 y 20 de noviembre ampliadas con presencia de la Sed, Personería, Seguridad y Justicia, otros organismos municipales para tratar situaciones en esta instancia específicos y otros de las generalidades del ámbito escolar de casi todo el año lectivo



- 20 de noviembre de 2025



GESTIÓN DIRECTIVA

- ▶ Órganos colegiados estudiantiles: Reuniones con el personero, contralora, representante de estudiantes ante el Consejo Directivo, presidente del Consejo Estudiantil, para socializar los proyectos y propuestas en mejoras institucionales que han liderado
- ▶ Consejo Directivo, se convocaron reuniones 21 de octubre y 28 de noviembre para brindar informes institucionales, presentar propuestas de reorientación de presupuesto de acuerdo a las necesidades institucionales y realizar acuerdos presupuestales.



GESTIÓN DIRECTIVA

- Reuniones de Comisiones de Evaluación y Promoción. Se realizaron los análisis correspondientes, actividades de refuerzos y compromisos.
- Propuesta Pedagógica para los grados de Transición: “OPEN HOUSE”. Se socializó la propuesta Pedagógica con integrantes de la Comunidad educativa y agentes externos a la comunidad.
- Permanencia. Apoyo a Matrícula de Estudiantes antiguos. Cada Maestr@ dirigió el proceso de matrícula de sus estudiantes a cargo para la continuación en el año lectivo 2026 previa orientación del secretario académico.



INFORME GESTIÓN ACADÉMICA



Metas académicas al finalizar 2027

- 1. Disminuir al año 2027 la tasa de Repitencia del 14,23% al 12,23%.**
- 2. Disminuir al año 2027 la tasa de reprobación del 10,1% al 8,1%.**
- 3. Disminuir al año 2027, la tasa de deserción del 7,06% al 5%.**
- 4. Ascender a la categoría "B" del ICFES para el año 2027.**



Estrategias y actividades

1. Apropiación del Plan de Área Integrado.
2. Planeación docente a través de Diseños de Clase y Guías de Aprendizaje.
3. Implementar actos lúdicos, recreativos y culturales con los estudiantes.
4. Evaluar por periodo cada Meta de Aprendizaje con pruebas tipo Saber.
5. Implementar Centros de Interés para propiciar los aprendizajes.



AVANCES Y LOGROS

Durante el segundo semestre del año escolar 2025, se implementaron actividades con el objeto de contribuir al alcance de las metas académicas institucionales. Algunas de estas actividades fueron:



AVANCES Y LOGROS

Participación en estrategia PAE con enfoque diferencial

(Articulación SED)

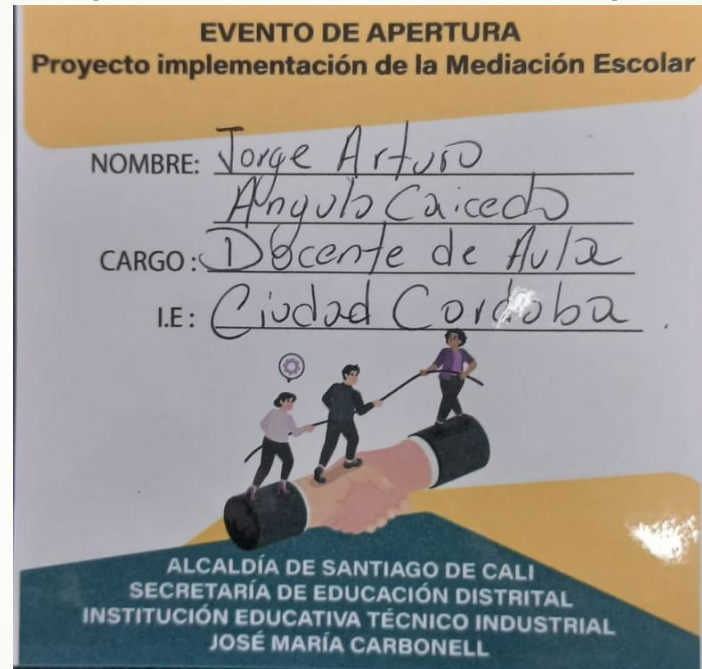


Es de gran importancia que nuestros maestros fortalezcan sus habilidades pedagógicas y didácticas para atender pertinentemente a la gran diversidad de población estudiantil con la que contamos.



AVANCES Y LOGROS

Formación docente en Mediación Escolar (Articulación SED)



Es de gran importancia que nuestros maestros fortalezcan sus habilidades pedagógicas y didácticas para atender pertinentemente a la gran diversidad de población estudiantil con la que contamos.



AVANCES Y LOGROS

Formación en SALUD y Atención a mujeres

(Articulación SED)



Es de gran importancia que nuestros maestros fortalezcan sus habilidades pedagógicas y didácticas para atender pertinentemente a la gran diversidad de población estudiantil con la que contamos.

AVANCES Y LOGROS

Socialización y uso de los resultados pruebas Saber 9°, 10°, y 110.

(Articulación SED – Tutora PTAFI – 3.0 – MEN)



Realización de pruebas orientadas desde el Ministerio de Educación para fortalecer los aprendizajes de los estudiantes y mejorar los resultados en las pruebas externas e internas.



AVANCES Y LOGROS

Capacitación de estudiantes en la estrategia Artes para la Paz

-Danza del Pacífico-

(Articulación Mincultura y Universidad de Caldas)

Facilitar a los estudiantes espacios para la expresión corporal y dominio de sí mismos, contribuye al fortalecimiento de su identidad y ha generar aprendizajes duraderos y significativos.



AVANCES Y LOGROS

Actualización registro PIAR en plataforma ZETI

(Orientación Profesional del Apoyo)



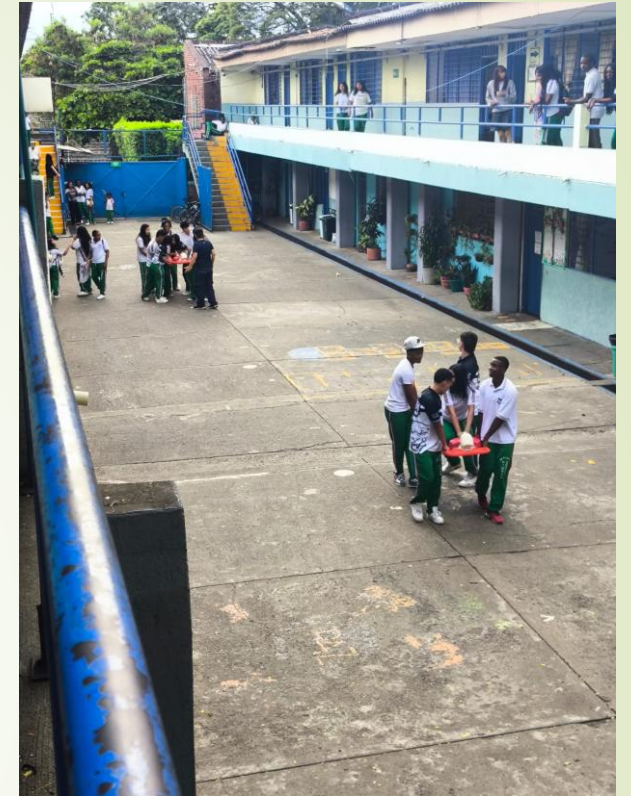
Poder realizar el seguimiento adecuado a los estudiantes que requieren apoyo para poder alcanzar aprendizajes significativos, es indispensable. Por ello, aprender a realizar excelentes valoraciones pedagógicas y ajustes razonables es una meta docente en movimiento.

AVANCES Y LOGROS



Formación Básica en Primeros Auxilios a estudiantes de grado once

(Articulación Red Salud Oriente – Servicios Amigables)



Fortalecer la formación integral de los estudiantes generando habilidades de respuesta oportuna en eventos que requieran el cuidado y bienestar de las personas , es una de las estrategias adelantadas con estudiantes.

AVANCES Y LOGROS



Implementación Estrategia de Acogida por parte de maestras de Transición

(Articulación SED – Primera Infancia)



Mejorar día a día en la atención y formación de los niños y niñas , requiere de la continua actualización y superación de nuestras maestras de Transición. Por ello, somos reconocidos en el municipio como líderes en los procesos educativos en la Primera Infancia.



AVANCES Y LOGROS

Jornadas culturales y deportivas (Orientación maestros de Edufísica y Educación Artística)



Se han generado espacios donde los estudiantes pueden aprender a trabajar en equipo y cooperar, a disfrutar las expresiones y habilidades de los compañeros.

Se han realizado jornadas artísticas y deportivas que contribuyen a generar un ambiente pacífico, alegre y participativo en el marco del proceso formativo integral.

AVANCES Y LOGROS

Participación en Foros etnoeducativos

(Articulación Servicios Territoriales
CaliAfro en la Escuela)



Se ha compartido la experiencia institucional en otros espacios comunitarios, enriqueciendo la experiencia propia con las estrategias diversas externas.



AVANCES Y LOGROS

Fortalecimiento especialidades Auxiliar Contable y Sistemas



(Articulación SENA)



La especialidad Sistemas se ha fortalecido con la articulación de la estrategia Colombia Programa. Se requiere actualizar la especialidad contable con la implementación de software contable pertinente.



AVANCES Y LOGROS

Implementación Centros de Interés

“CULTIVANDO IDENTIDAD”

(Orientación Tutora PTAFI 3.0 - MEN)



Es un espacio significativo que potencia los aprendizajes de los estudiantes y dinamiza la práctica docente, generando conocimiento, habilidades y actitudes desde el cultivo de la tierra.



AVANCES Y LOGROS

Implementación Centros de Interés

“TRANSFORMANDO EL MUNDO CON LAS PALABRAS”

(Orientación Tutora PTAFI 3.0 - MEN)



Es un espacio significativo que potencia los aprendizajes de los estudiantes y dinamiza la práctica docente, generando conocimiento, habilidades y actitudes desde el mundo de la lectura, la escritura y la oratoria.



AVANCES Y LOGROS

Implementación Centros de Interés

“CUIDANDO EL CUERPO CULTIVANDO LA MENTE”

(Orientación Tutora PTAFI 3.0 - MEN)

Es un espacio significativo que potencia los aprendizajes de los estudiantes y dinamiza la práctica docente, generando conocimiento, habilidades y actitudes desde el cuidado del cuerpo y la gestión adecuada de las emociones. La disciplina, la voluntad, el esfuerzo y el compromiso consigo mismo y el trabajo colectivo.



AVANCES Y LOGROS

Espacios para el reconocimiento comunitario, estudiantil y docente



Es un gran logro institucional el poder establecer espacios para reconocer la labor de padres, madres de familia, acudientes, docentes y estudiantes líderes que contribuyen al mejoramiento y cumplimiento de los objetivos institucionales.



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- Valor de 321.857.034 pesos, recursos de:
 - SGP Gratuidad matrícula
 - SGP Educación inicial
 - SGP Formación integral
 - Propios
-
- Ejecución total: 291.676.070 pesos
-
- Balance vigencia 2026: 31.016.591 pesos



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- Gestiones Financieras:
- Contratos y órdenes de servicios. Se realizaron 32 contratos y ordenes de servicios. Por un valor de 291.676.070 pesos
- 8 contratos se iniciaron en el primer semestre y continuaron su ejecución todo el año.
- 24 contratos se realizaron a partir del mes de octubre y terminaron su ejecución en diciembre de 2025. La ejecución presupuesta cerró con el 90.62%
- Reparaciones y/o adecuación de espacios: Rectoría, gimnasio, salones de transición, desagües, techos, sala de lectura. Iluminaria, aires acondicionados
- Acuerdos del Consejo Directivo: Tres acuerdos de adición, ajustes y traslados presupuestales. Para actualización de software contable, para el uso del portal académico, POAI, adecuaciones locativas, suministros; entre otros



SALÓN TRANSICIÓN 2 SEDE PRINCIPAL

- Antes
- Noviembre 12 de 2025



- Después
- Diciembre 05 de 2025



SALA DE RECTORÍA SEDE PRINCIPAL

- Antes
- Octubre 10 de 2025

- Después
- Diciembre 5 y 19 de 2025



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- Gestión Administrativa
- Inventarios: Se realizó el inventario del año 2025 y se avanzó en subsanación de hallazgo inventario del 2024
- Asignación del talento humano:
- Docente y directivo docente: 76 docentes y 5 directivos docentes
- Personal administrativo: 9 funcionarios: 6 Propiedad y 3 en encargo
- Evaluación:
- La EDL, para docentes y directivos docentes, se realizó el 4 y 5 de diciembre de 2025, con los criterios establecidos por la CNSC, MEN y la SED



bre,

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- Restaurante Escolar:
- Complemento AM y PM
- Almuerzo para estudiantes de jornada única





INSTITUCION EDUCATIVA CIUDAD CORDOBA

Informe de Gestión Financiera

A DICIEMBRE 31 DE 2025

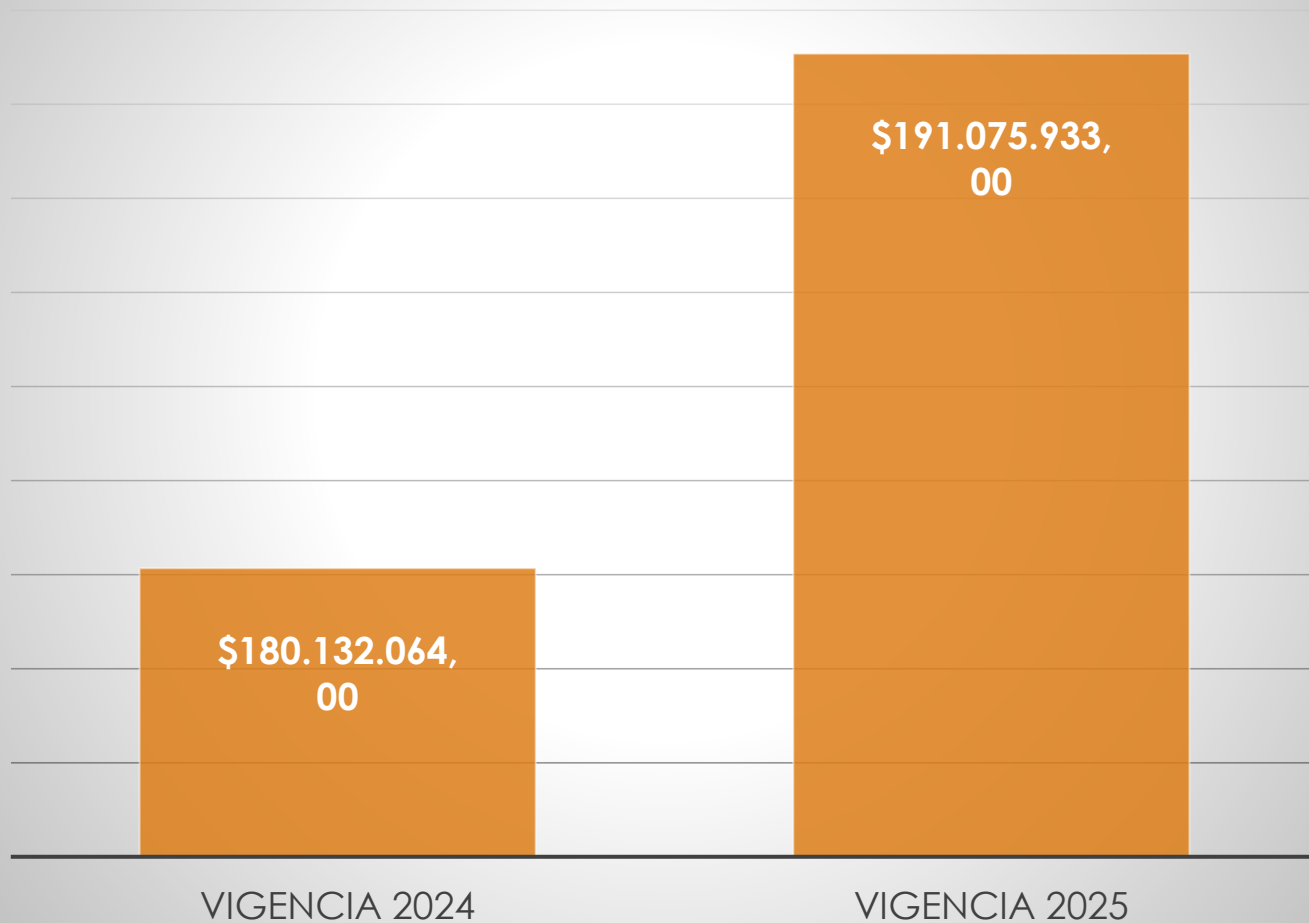
Milvia Leny Moreno-Contadora



INGRESOS RECIBIDOS A DICIEMBRE 31 DE 2025

Concepto	Parciales	Totales	%-Ejec
RECURSOS PROPIOS		\$ 4.900.000,00	
Derechos de grado	\$ 1.000.000,00		
Certificados y constancias, duplicados actas y diplomas	\$ 3.900.000,00		
TRANSFERENCIAS		\$ 268.781.661,00	
Calidad	\$ 191.075.933,00		
Formacion integral	\$ 32.171.372,00		
Educacion inicial	\$ 25.348.956,00		
Transferencias Fondos Servicios Educativos	\$ 20.185.400,00		
RECURSOS DE CAPITAL		\$ 48.175.373,00	
Rendimientos - Recursos Gratuidad	\$ 10.677,00		
Recursos de Balance Gratuidad	\$ 15.508.528,00		
Recursos de Balance Recursos Propios	\$ 4.838.956,00		
Otros recursos de balance	\$ 27.817.212,00		
RECAUDOS A DICIEMBRE 31 DE 2025		\$ 321.857.034,00	100,00%

COMPARATIVO SGP GRATUIDAD INCREMENTO 5,73%



**PARA LA VIGENCIA 2025 SE RECIBIO POR EL MEN -
DOS COMPONENTES CON DESTINACION ESPECIFICA**

FORMACION INTEGRAL	\$ 32.171.372,00
EDUCACION INICIAL	\$ 25.348.956,00
TOTAL	\$ 57.520.328,00

EJECUCIÓN DE GASTOS A DICIEMBRE 31 DE 2025

Concepto	Nombre Tercero	Parciales	Totales
PRESUPUESTO DE GASTOS (Definitivo)			\$ 321.857.034,00
Materiales y suministros institucionales	COMERCIALIZADORA JUNIOR SAS	\$ 2.951.200,00	\$ 44.338.318,00
	COMERCIALIZADORA LA EFICAZ SAS	\$ 17.785.380,00	
	COMERPLUS S.A.S.	\$ 7.206.640,00	
	COPYMARKET SAS	\$ 2.680.000,00	
	FERROMISCELANEA SURTIVENTAS SAS	\$ 9.300.000,00	
	INVER GLOBAL SMS SAS	\$ 1.901.620,00	
	ORDOÑEZ SANDOVAL JESUS ANTONIO	\$ 804.678,00	
	PAPELERIA UNIVERSAL DISTRIBUIDORA SAS	\$ 728.800,00	
	SABOGAL GARCIA FERNANDO	\$ 980.000,00	
Servicio gas	GASES DE OCCIDENTE S.A.	\$ 42.010,00	\$ 42.010,00
Gastos bancarios	BANCO DE BOGOTA	\$ 2.774.572,00	\$ 2.774.572,00
Honorarios profesionales	BANCO DE BOGOTA	\$ 454.967,00	\$ 51.404.967,00
	LUCUMI CAMBINDO JOHANA	\$ 17.600.000,00	
	MORENO CARMONA MILVIA LENY	\$ 19.600.000,00	
	ROMERO ALVAREZ ROCIO	\$ 13.750.000,00	

EJECUCIÓN DE GASTOS A DICIEMBRE 31 DE 2025

Concepto	Nombre Tercero	Parciales	Totales
Impresos y publicaciones	ZAPATA TABARES BEATRIZ ELENA	\$ 8.000.000,00	\$ 8.000.000,00
Servicio de mantenimiento	BALANTA BERMUDEZ JULIO CESAR	\$ 7.000.000,00	\$ 82.298.965,00
	CAMPO VICTOR HERNEY	\$ 19.428.400,00	
	COMERCIALIZADORA JUNIOR SAS	\$ 12.846.050,00	
	COPYMARKET SAS	\$ 940.000,00	
	COQUECO LANDAZURY JAIRO ANDRES	\$ 3.027.515,00	
	FERROMISCELANEA SURTIVENTAS SAS	\$ 2.000.000,00	
	LONDONO ZAPATA JULIAN	\$ 8.522.000,00	
	RENTERIA MOSQUERA JEFFERSON	\$ 18.590.000,00	
	SABOGAL GARCIA FERNANDO	\$ 445.000,00	
VILLAQUIRAN	\$ 9.500.000,00		
Servicios de Telefonía fija, acceso y utilización	COMCEL S.A.	\$ 524.736,00	\$ 524.736,00
Servicios de Telefonía celular - telecomunicaciones	COMCEL S.A.	\$ 1.852.445,00	\$ 1.852.445,00
Servicios básicos de Internet	COMCEL S.A.	\$ 5.909.103,00	\$ 5.909.103,00

EJECUCIÓN DE GASTOS A DICIEMBRE 31 DE 2025

Concepto	Nombre Tercero	Parciales	Totales	
Servicio de soporte y actualización software	ASESORIAS Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS	\$ 6.590.000,00	\$ 6.839.800,00	
	FACTURATECH COLOMBIA SAS	\$ 249.800,00		
Servicio uso portal académico	COMERCIALIZADORA DE PORTALES EDUCATIVOS	\$ 15.595.400,00	\$ 15.595.400,00	
Grabaciones de audio, video y otros discos	DEVALTECH SAS	\$ 5.640.154,00	\$ 5.640.154,00	
Otros muebles N.C.P.	DISEÑAR MOBILIARIO SAS	\$ 10.091.200,00	\$ 10.091.200,00	
Dotación institucional de material y medios pedagógicos	DEVALTECH SAS	\$ 3.538.846,00	\$ 15.961.864,00	
	EDUCA LTDA	\$ 3.600.000,00		
	FERRETERIA LA MAYOR CALI SAS	\$ 3.958.864,00		
	FERROMISCELANEA SURTIVENTAS SAS	\$ 1.892.700,00		
	RENTERIA MOSQUERA JEFFERSON	\$ 2.971.454,00		
Construcción, ampliación, adecuación de infraestructura educativa	CEDEÑO CALLE LEYDI DIANA	\$ 8.000.370,00	\$ 8.150.780,00	
	RENTERIA MOSQUERA JEFFERSON	\$ 150.410,00		
Servicio de mantenimiento de infraestructura educativa	COMERCIALIZADORA JUNIOR SAS	\$ 13.903.960,00	\$ 19.152.096,00	
	LUGO PORTACARRERO JOSUE	\$ 5.240.000,00		
	RENTERIA MOSQUERA JEFFERSON	\$ 8.136,00		
Actividades Pedagógicas (proyectos institucionales)	COMERCIALIZADORA LA EFICAZ SAS	\$ 185.482,00	\$ 13.099.660,00	
	DEVALTECH SAS	\$ 6.678.280,00		
	FERROMISCELANEA SURTIVENTAS SAS	\$ 3.153.798,00		
	LIVANIEL SUAREZ ARAGONES	\$ 3.082.100,00		
EJECUCION DE GASTOS			\$ 291.676.070,00	90,62%

EJECUCIÓN DE GASTOS A DICIEMBRE 31 DE 2025- FORMACION INTEGRAL \$ 31.400.934

Concepto	Tercero	Parciales	Totales
Adecuación Terreno para Gimnasio- Centro de Interés Cuidando el Cuerpo, Cultivando la Mente	Jefferson Rentería Mosquera	\$3.130.000	\$3.130.000
Compra de jaula para Gimnasio - Centro de interés "Cuidando el Cuerpo, Cultivando la Mente"	Leidy Diana Cedeño Calle	\$8.000.370	\$8.000.370
Compra de Portátil- Centro de interés "Transformando el mundo con las palabras"	Devaltech	\$1.990.000	\$1.990.000
Compra de Computador y Cámara 360 para sala de lectura sede central – Centro de Interés "Transformando el Mundo con las Palabras"	Devaltech	\$2.009.000	\$2.009.000
Compra de 2 Video Beam sede EOH	Devaltech	\$5.180.000	\$5.180.000
Compra de insumos para automatización de la huerta escolar – Centro de Interés "Cultivando Identidad"	Ferromiscelania Surtiventas S.A.S	\$1.892.700	\$1.892.700
Compra de insumos para automatización de la huerta escolar – Centro de Interés "Cultivando Identidad"	Ferretería La Mayor	\$3.958.864	\$3.958.864
Adecuación de biblioteca escolar Sede Enrique Olaya Herrera	Jefferson Rentería Mosquera	\$5.240.000	\$5.240.000
			\$31.400.934

EJECUCIÓN DE GASTOS A DICIEMBRE 31 DE 2025- EDUCACION INICIAL \$25.348.946

Concepto	Tercero	Parciales	Totales
Compra de material didáctico para la Primera infancia	Ana María Clavijo Suarez	\$3.600.000	\$3.600.000
Compra de mobiliario escolar primera infancia <ul style="list-style-type: none"> • 28 mesas • 48 sillas 	Diseñar Mobiliario S.A.S.	\$10.091.200	\$10.091.200
Mantenimiento y adecuación a todo costo salón Transición sede Enrique Olaya Herrera	Comercializadora Junior S.A.S.	\$13.903.960	\$13.903.960
Servicio de Mantenimiento a todo costo salón Transición 2 sede Central	Jefferson Rentería	\$4.640.000	\$4.640.000
Total			\$32.235.160

RESUMEN DE EJECUCIÓN DE GASTOS POR FUENTES DE FINANCIACION A DICIEMBRE 31 DE 2025

Fuente	Descripcion	Recaudos	Gastos Ejecutados	% ejecución
11	Recursos Propios	\$ 4.900.000,00	\$ 1.624.486,00	33,15%
211	Transf.Nacion: Gratuidad	\$ 191.075.933,00	\$ 172.527.598,00	90,29%
216	Transferencia Formacion Integral	\$ 32.171.372,00	\$ 31.400.934,00	97,61%
217	Transferencia Educacion Inicial	\$ 25.348.956,00	\$ 25.348.956,00	100,00%
241	Otras Transferencias	\$ 20.185.400,00	\$ 20.185.400,00	100,00%
311	RECURSOS BALANCE PROPIOS	\$ 4.838.956,00	\$ 4.838.956,00	100,00%
312	RECURSOS DE BALANCE GRATUIDAD	\$ 15.508.528,00	\$ 15.508.528,00	100,00%
313	OTROS RECURSOS DE BALANCE	\$ 27.817.212,00	\$ 20.241.212,00	72,77%
331	Rendimientos Financieros: Gratuidad	\$ 10.677,00	\$ -	0,00%
TOTALES		\$ 321.857.034,00	\$ 291.676.070,00	90,62%

RECURSOS DE BALANCE QUE PASA A LA VIGENCIA 2026

RECURSOS DE BALANCE PARA LA VIGENCIA 2026		
DETALLE	FUENTE	VALOR
RECURSOS DEL BALANCE RECURSOS PROPIOS	311	\$ 4.111.141,00
OTROS REC BALANCE	313	\$ 7.576.000,00
RECURSOS BALANCE GRATUIDAD	312	\$ 18.559.012,00
RECURSOS BALANCE FORMACION INTEGRAL	319	\$ 770.438,00
TOTAL RECURSOS DE BALANCE QUE PASAN A LA VIGENCIA 2026		\$ 31.016.591,00

GESTIÓN COMUNITARIA

- Manual de Convivencia:
- Se ajustó y actualizó teniendo en cuenta la revisión y orientación de la psicorientadora escolar
- Relaciones personales e interinstitucionales. Los canales más usados son:
- Reuniones de padres de familia, correo electrónico, grupos WhatsApp directivos docentes, docentes y acudientes, llamadas telefónicas, Web institucional.



GESTIÓN COMUNITARIA

- Integración y participación de la comunidad en la vida escolar: Actividades y eventos sociales, artísticos, deportivos y culturales



GESTIÓN COMUNITARIA

- Encuentro de las Familias. Noviembre 29 de 2025





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI



Gracias

POR SU ATENCIÓN



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
Secretaría de Educación

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD CÓRDOBA

Bachillerato Técnico Comercial especialidad Auxiliar Contable/Sistemas – Res. 4143.0.21.4525 marzo 26/2012

Bachillerato Académico – Educación de Jóvenes y Adultos – Res. 4143.2.21.4163 junio 24/2008

Convenio de Articulación SENA julio 22/2011

NIT: 805027096-4 DANE: 176001015975



FORMATO PARA INSCRIPCIÓN DE PROPUESTAS, RECOMENDACIONES U OBSERVACIONES PARA SER RADICADAS PREVIAMENTE POR CORREO ELECTRÓNICO O ENTREGADAS EN LA SECRETARÍA ACADÉMICA DE LA SEDE PRINCIPAL Y SER EXPUESTAS EN LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS

Recomendación: los hechos sobre los cuales se va a pronunciar deben estar relacionados con los temas definidos en el informe de gestión para la rendición de cuentas y concertados en beneficio de la comunidad a la cual representa. Correo electrónico: ie.ciudadcordoba@cali.edu.co.

Evento: Rendición de cuentas semestre II. Lugar: IE Ciudad Córdoba, sede principal. Carrera 50 N° 50-23

Fecha del Evento 27/02/2026

Hora del evento: 5:00pm

Edad: _____ Sexo: Masculino _____ Femenino _____ ¿Actúa en forma personal?: Si _____ No _____

Si marcó SI, por favor, escriba su nombre _____

Si marcó NO, por favor escriba adicional el nombre de la organización o sector que representa:

Datos de Contacto:

Dirección domicilio: _____ Teléfono _____

Dirección oficina: _____ Teléfono _____

Correo electrónico _____

1. Marque una X en la gestión a la que usted desea referirse:

Directiva _____ Académica _____ Administrativa y Financiera _____ Comunitaria _____

2. De acuerdo a la gestión institucional que marcó con X, describa brevemente su propuesta, recomendación, observación, duda e inquietud. En el caso que sea una propuesta debe diligenciar: Objetivo, población a impactar, recursos requeridos, ¿de dónde saldrán los recursos?)

3. Documentos que adjuntan con la propuesta: _____

Firma de quien entrega: _____



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
Secretaría de Educación

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD CÓRDOBA

Bachillerato Técnico Comercial especialidad Auxiliar Contable/Sistemas – Res. 4143.0.21.4525 marzo 26/2012

Bachillerato Académico – Educación de Jóvenes y Adultos – Res. 4143.2.21.4163 junio 24/2008

Convenio de Articulación SENA julio 22/2011

NIT: 805027096-4 DANE: 176001015975



EVALUACIÓN DE LA AUDIENCIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD CORDOBA

La Rectora de la Institución Educativa Ciudad Córdoba, al finalizar la audiencia pública solicitó a los asistentes que realizaran una evaluación abierta de la audiencia de rendición de cuentas dónde compartieran su percepción al respecto, a continuación, se adjuntan los resultados de la evaluación y los formatos con la información compartida

Se obtuvieron un total de 13 evaluaciones de la rendición de cuentas las cuales calificaron cada aspecto así:

1 Deficiente 	2 Aceptable 	3 Bueno 	4 Excelente 
--	---	---	---

ASPECTO	3	Part.	4	Part.	Total
1. El objetivo de la reunión es claro y se cumple de acuerdo a la convocatoria recibida.	5	38%	8	61%	13
2. El contenido del tema central del evento cumplió con sus expectativas.	4	31%	9	69%	13
3. Las ayudas utilizadas para rendir la información son adecuadas y de fácil entendimiento.	2	15%	11	85%	13
4. Los documentos utilizados en la rendición de cuentas son claros y convincentes.	3	23%	10	77%	13
5. La rendición de cuentas fue clara y coherente con los avances institucionales.	3	23%	10	77%	13
Promedio	3,4	26%	9,6	74%	13

- De lo anterior se tiene que la rendición de cuentas obtuvo calificaciones entre excelente con un 74% y buena con un 26% en promedio.
- La mayor calificación fue otorgada a las ayudas utilizadas para rendir la información, las cuales fueron calificadas como adecuadas y de fácil entendimiento en un 85% Excelente y un 15% bueno.
- La oportunidad de mejora que se detecta es recordar el objetivo en diferentes momentos de la reunión, puesto que, aunque también fue calificado en su mayoría como excelente con 8 votos de 13, con un 61% de participación, obtuvo calificación de bueno con 5 votos de 13 con un 38% de participación.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
Secretaría de Educación

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD CÓRDOBA

Bachillerato Técnico Comercial especialidad Auxiliar Contable/Sistemas – Res. 4143.0.21.4525 marzo 26/2012
Bachillerato Académico – Educación de Jóvenes y Adultos – Res. 4143.2.21.4163 junio 24/2008
Convenio de Articulación SENA julio 22/2011
NIT: 805027096-4 DANE: 176001015975



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD CÓRDOBA
Bachillerato Técnico Comercial especialidad Auxiliar Contable/Sistemas Res. 4143.0.21.4525 marzo 26/12
Bachillerato Académico – Educación de Jóvenes y Adultos – Res. 4143.2.21.4163 de junio 24/08
Convenio de articulación SENA 22 julio/11
NIT: 805027096-4 DANE: 176001015975



EVALUACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS SEGUNDO SEMESTRE VIGENCIA 2025

Fecha: 27 de febrero

Hora: 5 pm

Lugar: Salón de audiovisuales sede principal Ciudad Córdoba

CONCEPTUALIZACIÓN: Según su criterio, por favor evalúe el informe presentado, marcando con una X, en cada uno de los enunciados, de acuerdo a la siguiente escala:

1 Deficiente	2 Aceptable	3 Bueno	4 Excelente
--------------	-------------	---------	-------------

ASPECTO	1	2	3	4
1. El objetivo de la reunión es claro y se cumple de acuerdo a la convocatoria recibida.			X	
2. El contenido del tema central del evento cumplió con sus expectativas.				X
3. Las ayudas utilizadas para rendir la información son adecuadas y de fácil entendimiento.				X
4. Los documentos utilizados en la rendición de cuentas son claros y convincentes.				X
5. La rendición de cuentas fue clara y coherente con los avances institucionales.				X

SUGERENCIAS:

Muchas Gracias por su Participación.

"Fortaleciendo el espíritu empresarial de nuestra juventud"

Sede Ciudad Córdoba B/Ciudad Córdoba Cra 50 No. 50-23 Tel: 4836871 -Sede Enrique Olaya Herrera B/EI Vallado Calle 51 # 40A-08 Tel 4854964
e-mail: ie.ciudadcordoba@cali.edu.co



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD CÓRDOBA
Bachillerato Técnico Comercial especialidad Auxiliar Contable/Sistemas Res. 4143.0.21.4525 marzo 26/12
Bachillerato Académico – Educación de Jóvenes y Adultos – Res. 4143.2.21.4163 de junio 24/08
Convenio de articulación SENA 22 julio/11
NIT: 805027096-4 DANE: 176001015975



EVALUACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS SEGUNDO SEMESTRE VIGENCIA 2025

Fecha: 27 de febrero

Hora: 5 pm

Lugar: Salón de audiovisuales sede principal Ciudad Córdoba

CONCEPTUALIZACIÓN: Según su criterio, por favor evalúe el informe presentado, marcando con una X, en cada uno de los enunciados, de acuerdo a la siguiente escala:

1 Deficiente	2 Aceptable	3 Bueno	4 Excelente
--------------	-------------	---------	-------------

ASPECTO	1	2	3	4
1. El objetivo de la reunión es claro y se cumple de acuerdo a la convocatoria recibida.			X	
2. El contenido del tema central del evento cumplió con sus expectativas.				X
3. Las ayudas utilizadas para rendir la información son adecuadas y de fácil entendimiento.				X
4. Los documentos utilizados en la rendición de cuentas son claros y convincentes.				X
5. La rendición de cuentas fue clara y coherente con los avances institucionales.				X

SUGERENCIAS: *Nada esta tan muy bien*

Muchas Gracias por su Participación.

"Fortaleciendo el espíritu empresarial de nuestra juventud"

Sede Ciudad Córdoba B/Ciudad Córdoba Cra 50 No. 50-23 Tel: 4836871 -Sede Enrique Olaya Herrem B/EI Vallado Calle 51 # 40A-08 Tel 4854964
e-mail: ie.ciudadcordoba@cali.edu.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
Secretaría de Educación

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD CÓRDOBA

Bachillerato Técnico Comercial especialidad Auxiliar Contable/Sistemas – Res. 4143.0.21.4525 marzo 26/2012

Bachillerato Académico – Educación de Jóvenes y Adultos – Res. 4143.2.21.4163 junio 24/2008

Convenio de Articulación SENA julio 22/2011

NIT: 805027096-4 DANE: 176001015975



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD CÓRDOBA
Bachillerato Técnico Comercial especialidad Auxiliar Contable/Sistemas Res. 4143.0.21.4525 marzo 26/12
Bachillerato Académico – Educación de Jóvenes y Adultos - Res. 4143.2.21.4163 de junio 24/08
Convenio de articulación SENA 22 julio/11
NIT: 805027096-4 DANE: 176001015975

EVALUACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS SEGUNDO SEMESTRE VIGENCIA 2025

Fecha: 27 de febrero

Hora: 5 pm

Lugar: Salón de audiovisuales sede principal Ciudad Córdoba

CONCEPTUALIZACIÓN: Según su criterio, por favor evalúe el informe presentado, marcando con una X, en cada uno de los enunciados, de acuerdo a la siguiente escala:

1 Deficiente	2 Aceptable	3 Bueno	4 Excelente
--------------	-------------	---------	-------------

ASPECTO	1	2	3	4
1. El objetivo de la reunión es claro y se cumple de acuerdo a la convocatoria recibida.			X	
2. El contenido del tema central del evento cumplió con sus expectativas.			X	
3. Las ayudas utilizadas para rendir la información son adecuadas y de fácil entendimiento.			X	
4. Los documentos utilizados en la rendición de cuentas son claros y convincentes.			X	
5. La rendición de cuentas fue clara y coherente con los avances institucionales.			X	

SUGERENCIAS: ninguna

Muchas Gracias por su Participación.

Fortaleciendo el espíritu empresarial de nuestra juventud*

Sede Ciudad Córdoba B/Ciudad Córdoba Cm 50 No. 50-23 Tel: 4836871 -Sede Enrique Olaya Herrera B/El Vallado Calle 51 # 40A-08 Tel 4854964
e-mail: ie.ciudadcordoba@cali.edu.co

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD CÓRDOBA
Bachillerato Técnico Comercial especialidad Auxiliar Contable/Sistemas Res. 4143.0.21.4525 marzo 26/12
Bachillerato Académico – Educación de Jóvenes y Adultos - Res. 4143.2.21.4163 de junio 24/08
Convenio de articulación SENA 22 julio/11
NIT: 805027096-4 DANE: 176001015975

EVALUACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS SEGUNDO SEMESTRE VIGENCIA 2025

Fecha: 27 de febrero

Hora: 5 pm

Lugar: Salón de audiovisuales sede principal Ciudad Córdoba

CONCEPTUALIZACIÓN: Según su criterio, por favor evalúe el informe presentado, marcando con una X, en cada uno de los enunciados, de acuerdo a la siguiente escala:

1 Deficiente	2 Aceptable	3 Bueno	4 Excelente
--------------	-------------	---------	-------------

ASPECTO	1	2	3	4
1. El objetivo de la reunión es claro y se cumple de acuerdo a la convocatoria recibida.			X	
2. El contenido del tema central del evento cumplió con sus expectativas.			X	
3. Las ayudas utilizadas para rendir la información son adecuadas y de fácil entendimiento.			X	
4. Los documentos utilizados en la rendición de cuentas son claros y convincentes.			X	
5. La rendición de cuentas fue clara y coherente con los avances institucionales.			X	

SUGERENCIAS: ninguna

Muchas Gracias por su Participación.

Fortaleciendo el espíritu empresarial de nuestra juventud*

Sede Ciudad Córdoba B/Ciudad Córdoba Cm 50 No. 50-23 Tel: 4836871 -Sede Enrique Olaya Herrera B/El Vallado Calle 51 # 40A-08 Tel 4854964
e-mail: ie.ciudadcordoba@cali.edu.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
Secretaría de Educación

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD CORDOBA

Bachillerato Técnico Comercial especialidad Auxiliar Contable/Sistemas - Res. 4143.0.21.4525 marzo 26/2012
Bachillerato Académico - Educación de Jóvenes y Adultos - Res. 4143.2.21.4163 junio 24/2008
Convenio de Articulación SENA julio 22/2011
NIT: 805027096-4 DANE: 176001015975



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD CORDOBA
Bachillerato Técnico Comercial especialidad Auxiliar Contable/Sistemas Res. 4143.0.21.4525 marzo 26/12
Bachillerato Académico - Educación de Jóvenes y Adultos - Res. 4143.2.21.4163 de junio 24/08
Convenio de articulación SENA 22 julio/11
Nit: 805027096-4 Dana: 176001015975



EVALUACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS SEGUNDO SEMESTRE VIGENCIA 2025

Fecha: 27 de febrero

Hora: 5 pm

Lugar: Salón de audiovisuales sede principal Ciudad Córdoba

CONCEPTUALIZACIÓN: Según su criterio, por favor evalúe el informe presentado, marcando con una X, en cada uno de los enunciados, de acuerdo a la siguiente escala:

1 Deficiente	2 Aceptable	3 Bueno	4 Excelente
--------------	-------------	---------	-------------

ASPECTO	1	2	3	4
1. El objetivo de la reunión es claro y se cumple de acuerdo a la convocatoria recibida.				X
2. El contenido del tema central del evento cumplió con sus expectativas.			X	
3. Las ayudas utilizadas para rendir la información son adecuadas y de fácil entendimiento.				X
4. Los documentos utilizados en la rendición de cuentas son claros y convincentes.				X
5. La rendición de cuentas fue clara y coherente con los avances institucionales.				X

SUGERENCIAS:

Muchas Gracias por su Participación.

"Fortaleciendo el espíritu empresarial de nuestra juventud"

Sede Ciudad Córdoba B/Ciudad Córdoba Cra 50 No. 50-23 Tel: 4836871 -Sede Enrique Olaya Herrera B/El Vallado Calle 51 # 40A-08 Tel 4854964
e-mail: ie.ciudadcordoba@cali.edu.co



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD CORDOBA
Bachillerato Técnico Comercial especialidad Auxiliar Contable/Sistemas Res. 4143.0.21.4525 marzo 26/12
Bachillerato Académico - Educación de Jóvenes y Adultos - Res. 4143.2.21.4163 de junio 24/08
Convenio de articulación SENA 22 julio/11
Nit: 805027096-4 Dana: 176001015975



EVALUACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS SEGUNDO SEMESTRE VIGENCIA 2025

Fecha: 27 de febrero

Hora: 5 pm

Lugar: Salón de audiovisuales sede principal Ciudad Córdoba

CONCEPTUALIZACIÓN: Según su criterio, por favor evalúe el informe presentado, marcando con una X, en cada uno de los enunciados, de acuerdo a la siguiente escala:

1 Deficiente	2 Aceptable	3 Bueno	4 Excelente
--------------	-------------	---------	-------------

ASPECTO	1	2	3	4
1. El objetivo de la reunión es claro y se cumple de acuerdo a la convocatoria recibida.			X	
2. El contenido del tema central del evento cumplió con sus expectativas.			X	
3. Las ayudas utilizadas para rendir la información son adecuadas y de fácil entendimiento.				X
4. Los documentos utilizados en la rendición de cuentas son claros y convincentes.			X	
5. La rendición de cuentas fue clara y coherente con los avances institucionales.				X

SUGERENCIAS:

Muchas Gracias por su Participación.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
Secretaría de Educación

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD CORDOBA

Bachillerato Técnico Comercial especialidad Auxiliar Contable/Sistemas – Res. 4143.0.21.4525 marzo 26/2012
Bachillerato Académico – Educación de Jóvenes y Adultos – Res. 4143.2.21.4163 junio 24/2008
Convenio de articulación SENA julio 22/2011
NIT: 805027096-4 DANE: 176001015975



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD CORDOBA
Bachillerato Técnico Comercial especialidad Auxiliar Contable/Sistemas Res. 4143.0.21.4525 marzo 26/12
Bachillerato Académico – Educación de Jóvenes y Adultos - Res. 4143.2.21.4163 de junio 24/08
Convenio de articulación SENA 22 julio/11
Nit: 805027096-4 Dane: 176001015975

EVALUACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS SEGUNDO SEMESTRE VIGENCIA 2025

Fecha: 27 de febrero
Hora: 5 pm
Lugar: Salón de audiovisuales sede principal Ciudad Córdoba
CONCEPTUALIZACIÓN: Según su criterio, por favor evalúe el informe presentado, marcando con una X, en cada uno de los enunciados, de acuerdo a la siguiente escala:

1 Deficiente	2 Aceptable	3 Bueno	4 Excelente
--------------	-------------	---------	-------------

ASPECTO	1	2	3	4
1. El objetivo de la reunión es claro y se cumple de acuerdo a la convocatoria recibida.				X
2. El contenido del tema central del evento cumplió con sus expectativas.				X
3. Las ayudas utilizadas para rendir la información son adecuadas y de fácil entendimiento.				X
4. Los documentos utilizados en la rendición de cuentas son claros y convincentes.				X
5. La rendición de cuentas fue clara y coherente con los avances institucionales.				X

SUGERENCIAS: *OBSERVACIONES: Felicitaciones a la nueva rectora de la institución por su excelente gestión en el corto tiempo que lleva en su cargo. Muchas Gracias por su Participación.*

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD CORDOBA
Bachillerato Técnico Comercial especialidad Auxiliar Contable/Sistemas Res. 4143.0.21.4525 marzo 26/12
Bachillerato Académico – Educación de Jóvenes y Adultos - Res. 4143.2.21.4163 de junio 24/08
Convenio de articulación SENA 22 julio/11
Nit: 805027096-4 Dane: 176001015975

EVALUACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS SEGUNDO SEMESTRE VIGENCIA 2025

Fecha: 27 de febrero
Hora: 5 pm
Lugar: Salón de audiovisuales sede principal Ciudad Córdoba
CONCEPTUALIZACIÓN: Según su criterio, por favor evalúe el informe presentado, marcando con una X, en cada uno de los enunciados, de acuerdo a la siguiente escala:

1 Deficiente	2 Aceptable	3 Bueno	4 Excelente
--------------	-------------	---------	-------------

ASPECTO	1	2	3	4
1. El objetivo de la reunión es claro y se cumple de acuerdo a la convocatoria recibida.				X
2. El contenido del tema central del evento cumplió con sus expectativas.				X
3. Las ayudas utilizadas para rendir la información son adecuadas y de fácil entendimiento.				X
4. Los documentos utilizados en la rendición de cuentas son claros y convincentes.				X
5. La rendición de cuentas fue clara y coherente con los avances institucionales.				X

SUGERENCIAS: _____

Muchas Gracias por su Participación.



ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
Secretaría de Educación

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD CORDOBA

Bachillerato Técnico Comercial especialidad Auxiliar Contable/Sistemas – Res. 4143.0.21.4525 marzo 26/2012

Bachillerato Académico – Educación de Jóvenes y Adultos – Res. 4143.2.21.4163 junio 24/2008

Convenio de Articulación SENA julio 22/2011

NIT: 805027096-4 DANE: 176001015975



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD CORDOBA

Bachillerato Técnico Comercial especialidad Auxiliar Contable/Sistemas Res. 4143.0.21.4525 marzo 26/12

Bachillerato Académico – Educación de Jóvenes y Adultos – Res. 4143.2.21.4163 junio 24/08

Convenio de articulación SENA 22 julio/11

Nit: 805027096-4 Dane: 176001015975



EVALUACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS SEGUNDO SEMESTRE VIGENCIA 2025

Fecha: 27 de febrero

Hora: 5 pm

Lugar: Salón de audiovisuales sede principal Ciudad Córdoba

CONCEPTUALIZACIÓN: Según su criterio, por favor evalúe el informe presentado, marcando con una X, en cada uno de los enunciados, de acuerdo a la siguiente escala:

1 Deficiente	2 Aceptable	3 Bueno	4 Excelente
--------------	-------------	---------	-------------

ASPECTO	1	2	3	4
1. El objetivo de la reunión es claro y se cumple de acuerdo a la convocatoria recibida.				X
2. El contenido del tema central del evento cumplió con sus expectativas.				X
3. Las ayudas utilizadas para rendir la información son adecuadas y de fácil entendimiento.				X
4. Los documentos utilizados en la rendición de cuentas son claros y convincentes.				X
5. La rendición de cuentas fue clara y coherente con los avances institucionales.				X

SUGERENCIAS:

Muchas Gracias por su Participación.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD CORDOBA

Bachillerato Técnico Comercial especialidad Auxiliar Contable/Sistemas Res. 4143.0.21.4525 marzo 26/12

Bachillerato Académico – Educación de Jóvenes y Adultos - Res. 4143.2.21.4163 junio 24/08

Convenio de articulación SENA 22 julio/11

Nit: 805027096-4 Dane: 176001015975



EVALUACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS SEGUNDO SEMESTRE VIGENCIA 2025

Fecha: 27 de febrero

Hora: 5 pm

Lugar: Salón de audiovisuales sede principal Ciudad Córdoba

CONCEPTUALIZACIÓN: Según su criterio, por favor evalúe el informe presentado, marcando con una X, en cada uno de los enunciados, de acuerdo a la siguiente escala:

1 Deficiente	2 Aceptable	3 Bueno	4 Excelente
--------------	-------------	---------	-------------

ASPECTO	1	2	3	4
1. El objetivo de la reunión es claro y se cumple de acuerdo a la convocatoria recibida.				X
2. El contenido del tema central del evento cumplió con sus expectativas.				X
3. Las ayudas utilizadas para rendir la información son adecuadas y de fácil entendimiento.				X
4. Los documentos utilizados en la rendición de cuentas son claros y convincentes.				X
5. La rendición de cuentas fue clara y coherente con los avances institucionales.				X

SUGERENCIAS: *Felicitaciones por esta rendición de cuentas*

Muchas Gracias por su Participación.

Manuel Ospina



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
Secretaría de Educación

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD CORDOBA

Bachillerato Técnico Comercial especialidad Auxiliar Contable/Sistemas - Res. 4143.0.21.4525 marzo 26/2012

Bachillerato Académico - Educación de Jóvenes y Adultos - Res. 4143.2.21.4163 de junio 24/2008

Convenio de articulación SENA julio 22/2011

NIT: 805027096-4 DANE: 176001015975



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
Secretaría de Educación

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD CORDOBA

Bachillerato Técnico Comercial especialidad Auxiliar Contable/Sistemas Res. 4143.0.21.4525 marzo 26/12

Bachillerato Académico - Educación de Jóvenes y Adultos - Res. 4143.2.21.4163 de junio 24/08

Convenio de articulación SENA 22 julio/11

Nit: 805027096-4 Dane: 176001015975



EVALUACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS SEGUNDO SEMESTRE VIGENCIA 2025

Fecha: 27 de febrero

Hora: 5 pm

Lugar: Salón de audiovisuales sede principal Ciudad Córdoba

CONCEPTUALIZACIÓN: Según su criterio, por favor evalúe el informe presentado, marcando con una X, en cada uno de los enunciados, de acuerdo a la siguiente escala:

1 Deficiente	2 Aceptable	3 Bueno	4 Excelente
--------------	-------------	---------	-------------

ASPECTO	1	2	3	4
1. El objetivo de la reunión es claro y se cumple de acuerdo a la convocatoria recibida.				X
2. El contenido del tema central del evento cumplió con sus expectativas.				X
3. Las ayudas utilizadas para rendir la información son adecuadas y de fácil entendimiento.				X
4. Los documentos utilizados en la rendición de cuentas son claros y convincentes.				X
5. La rendición de cuentas fue clara y coherente con los avances institucionales.				X

SUGERENCIAS:

Muchas Gracias por su Participación.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
Secretaría de Educación

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD CORDOBA

Bachillerato Técnico Comercial especialidad Auxiliar Contable/Sistemas Res. 4143.0.21.4525 marzo 26/12

Bachillerato Académico - Educación de Jóvenes y Adultos - Res. 4143.2.21.4163 de junio 24/08

Convenio de articulación SENA 22 julio/11

Nit: 805027096-4 Dane: 176001015975



EVALUACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS SEGUNDO SEMESTRE VIGENCIA 2025

Fecha: 27 de febrero

Hora: 5 pm

Lugar: Salón de audiovisuales sede principal Ciudad Córdoba

CONCEPTUALIZACIÓN: Según su criterio, por favor evalúe el informe presentado, marcando con una X, en cada uno de los enunciados, de acuerdo a la siguiente escala:

1 Deficiente	2 Aceptable	3 Bueno	4 Excelente
--------------	-------------	---------	-------------

ASPECTO	1	2	3	4
1. El objetivo de la reunión es claro y se cumple de acuerdo a la convocatoria recibida.				X
2. El contenido del tema central del evento cumplió con sus expectativas.				X
3. Las ayudas utilizadas para rendir la información son adecuadas y de fácil entendimiento.				X
4. Los documentos utilizados en la rendición de cuentas son claros y convincentes.				X
5. La rendición de cuentas fue clara y coherente con los avances institucionales.				X

SUGERENCIAS:

Muchas Gracias por su Participación.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
Secretaría de Educación

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD CÓRDOBA

Bachillerato Técnico Comercial especialidad Auxiliar Contable/Sistemas – Res. 4143.0.21.4525 marzo 26/2012
Bachillerato Académico – Educación de Jóvenes y Adultos – Res. 4143.2.21.4163 junio 24/2008
Convenio de Articulación SENA julio 22/2011
NIT: 805027096-4 DANE: 176001015975



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CIUDAD CÓRDOBA

Bachillerato Técnico Comercial especialidad Auxiliar Contable/Sistemas Res. 4143.0.21.4525 marzo 26/12
Bachillerato Académico – Educación de Jóvenes y Adultos – Res. 4143.2.21.4163 de junio 24/08
Convenio de articulación SENA 22 julio/11
Nit: 805027096-4 Dane: 176001015975



EVALUACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS SEGUNDO SEMESTRE VIGENCIA 2025

Fecha: 27 de febrero

Hora: 5 pm

Lugar: Salón de audiovisuales sede principal Ciudad Córdoba

CONCEPTUALIZACIÓN: Según su criterio, por favor evalúe el informe presentado, marcando con una X, en cada uno de los enunciados, de acuerdo a la siguiente escala:

1 Deficiente 😞	2 Aceptable 😐	3 Bueno 😊	4 Excelente 😄
----------------	---------------	-----------	---------------

ASPECTO	1	2	3	4
1. El objetivo de la reunión es claro y se cumple de acuerdo a la convocatoria recibida.				X
2. El contenido del tema central del evento cumplió con sus expectativas.				X
3. Las ayudas utilizadas para rendir la información son adecuadas y de fácil entendimiento.				X
4. Los documentos utilizados en la rendición de cuentas son claros y convincentes.				X
5. La rendición de cuentas fue clara y coherente con los avances institucionales.				X

SUGERENCIAS: _____

Muchas Gracias por su Participación.

“Fortaleciendo el espíritu empresarial de nuestra juventud”

Sede Ciudad Córdoba B/Ciudad Córdoba Cra 50 No. 50-23 Tel: 4836871 -Sede Enrique Olaya Henam B/El Vallado Calle 51 # 40A-08 Tel 4854964
e-mail: ie.ciudadcordoba@cali.edu.co

Atentamente,

JANETH VALENCIA BENÍTEZ
Rectora

Elaboró: Yesica Juliana Henao Gutiérrez – Profesional Universitario